

**ANUNȚ**  
**cu privire la ocuparea funcțiilor vacante de personal în cadrul**  
**Instituției Medico-Sanitare Publice**  
**Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc"**

IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc", cu sediul în municipiul Chișinău, str. C. Vîrnav 13, anunță inițierea procedurii de ocupare a funcției vacante de:

**Felcer laborant – 1 persoană**

**Scopul general al funcției:** îndeplinirea obligațiilor de serviciu conform responsabilităților atribuite sectorului de activitate în cadrul Laboratorului Național de Referință;

**Sarcini și responsabilități:**

- Primește, obține informații necesare pentru examinarea calitativă al testelor de la toate sursele relevante;
- Verifică integritatea echipamentelor din subordine înainte și după utilizare cu efectuarea înregistrărilor în fișele desemnate;
- Asigură păstrarea și menținerea echipamentului medical de laborator;
- Inspectează permanent echipamentele utilizate pentru a identifica cauza unor erori, probleme sau defecte;
- Respectă regulile/tehnicele de biosecuritate privind evitarea răspândirii agentului patogen în încăperile laboratorului. prin:
  - utilizarea respiratorului și altor echipamente individuale de protecție la fiecare testare;
  - minimalizarea procedurilor generatoare de aerosoli (utilizarea capacelor de biosiguranță a centrifugilor, vortexarea și agitarea lentă a tuburilor, etc.);
  - respectarea procedurile de triere al deșeurilor infecțioase din laborator și depozitarea acestora în vederea distrugerii conform procedurilor în vigoare;
- Introduce, transcrie, raportează, păstrează și menține informații referitor la investigațiile efectuate în format electronic și pe suport de hârtie conform procedurilor acceptate;
- Elaborează rapoarte finale săptămânale, lunare, trimestriale, anuale și la necesitate.

**Cerințe față de deținătorul funcției:**

- Cetățean al Republicii Moldova;
- Studii medii speciale;
- Cunoașterea limbii române;
- Rreputație ireproșabilă, lipsa antecedentelor penale, sancțiunilor disciplinare și administrative;
- Apt de muncă, fizic și psihic.

**Cunoștințe:**

- Cunoașterea terminologiei medicale;
- Cunoașterea procedurilor generale de laborator, inclusiv metodele microbiologice;
- Cunoștințe de menținere și completare a registrelor medicale;
- Cunoașterea legislației naționale și internaționale în domeniul medicinei;
- Cunoștințe în domeniul ftiziopneumologiei și domenii înrudite;
- Cunoașterea limbii române (citit, scris și comunicare); cunoașterea altor limbi străine constituie un avantaj;
- Cunoașterea calculatorul la nivel de utilizator;
- Cunoștințe în utilizarea sistemelor informaționale la nivel de operator introducere date;

- Aptitudini de operare în programele Windows, Office Word, Excel, Power Point, Internet, cunoștințe de operare în sistemele informaționale medicale.

***Abilități:***

- Capacități de activitate de sine stătătoare și lucru în echipă;
- Generalizarea și analiza informației;
- Comunicare eficientă: verbală și scrisă;
- Evitarea situațiilor de conflict și capacitate de soluționare în caz de apariție a acestora;
- Abilități de realizare a sarcinilor înaintate;
- Abilități de a lua decizii în cazuri excepționale și dificile;
- Obiectivitate, perseverență, iscusință;
- Planificare, organizare, coordonare, motivare, monitorizare.

***Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar, care va cuprinde următoarele acte:***

- Cererea pentru participare la concurs scrisă în formă liberă;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă susținerea unor cursuri de specializări și instruirii;
- Copia certificatului de calificare
- Copia carnetului de muncă;
- Cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere despre lipsa antecedentelor penale;
- Certificatul medical forma 086-e;
- Curriculum vitae.

Copiile documentelor se prezintă concomitent cu documentele în original, pentru a confirma veridicitatea lor, sau, pot fi prezentate după legalizarea lor la notar.

**Termenul de depunere a dosarului de participare la concurs este de 20 de zile de la data publicării anunțului.** Dosarele vor fi depuse în Secția resurse umane a IMSP Institutului de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc", în zilele de luni până vineri, de la ora 8<sup>30</sup> până la ora 17<sup>00</sup>.

**Date de contact:** Serviciul resurse umane, tel. 022 572-225.