

  
APROB

Sofia ALEXANDRU, Director

IMSP IFP “Chiril Draganiuc”

**MISIUNEA** IMSP Institutul de Ftziopneumologie “Chiril Draganiuc” (IFP) este de a consolida un mecanism eficient de management, coordonare, M&E în cadrul serviciului de ftziopneumologie, întru realizarea obiectivelor PNCT (2016 - 2020), a presta un act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încat pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

**VIZIUNEA ECHIPEI DE ADMINISTRARE.** Ne propunem ca IFP să-și mențină poziția de cel mai bun furnizor de servicii medicale de specialitate din republică, fiind un etalon al profesionalismului și al calității. Ne dorim să impunem un standard înalt de calitate a serviciilor oferite, prin promovarea bunelor practici medicale și implementarea tehnologiilor inovatoare. Prioritatea noastră majoră este reprezentată de nevoile pacienților, motiv pentru care ne canalizăm energia pentru a oferi îngrijiri medicale la standarde înalte, care să acopere toate așteptările pacienților.

### **SCOPUL ECHIPEI DE ADMINISTRARE**

Pentru atingerea acestui deziderat (Viziunea), preocupările echipei de administrare se axează pe:

1. îmbunătățirea calității serviciilor medicale și creșterea gradului de satisfacție al pacienților;
2. dezvoltarea unui sistem de management al calității centrat pe nevoile pacientului;
3. efectuarea cercetărilor științifice și a studiilor operaționale în conformitate cu direcțiile strategice și prioritare ale PNCT;
4. modernizarea infrastructurii și crearea unui mediu optim de asistență medicală;
5. perfecționarea continuă a personalului medical.

## Planul de activitate al IMSP IFP ”Chiril Draganiuc” pentru anul 2020

*Obiectivul 1. Consolidarea către finele anului 2020 a unui sistem eficient de management, coordonare, M&E în cadrul serviciului de fiziopneumologie, PNCT.*

*Directive și activități orientate spre implementarea și realizarea obiectivelor de bază a PNCT 2016-2020 prin implicarea nemijlocita a instituției:*

	Activitati	Termen	Responsabil	Parteneri	Indicatori de monitorizare
1.1	Asigurarea continua a sistemului de transportare la probele de spută pentru diagnosticul tuberculozei și a medicamentelor antituberculoase	Tr. I-IV	Vicedirector management și strategii Șef departament de coordonare a PNCT	PR (IP UCIMP DS)	Sistem functional
1.2	Participarea de comun cu structurile interesate la evaluarea continuă a necesității de paturi specializate cu reorganizarea și optimizarea acestora.	Tr.I-IV	IFP	OMS, MSMPS, ANSP, PR (IP UCIMP DS)	Plan de optimizare elaborat
1.3	Elaborarea conceptului pentru instituirea managementului comun a serviciului spitalicesc specializat și înaintarea către MSMPS pentru examinare, avizare și aprobare.	Tr.I-IV	IFP	OMS, MSMPS, ANSP, PR (IP UCIMP DS)	Concept elaborat și aprobat

1.4	Asigurarea continuitatii activitatilor de întreținere a Depozitului național farmaceutic și asigurarea functionalitatii acestuia	Tr. I-IV	Vicedirector management și strategii Direcția Economie, finanțe și infrastructură Serviciul Dezvoltare infrastructură Șef DNF	IP UCIMP DS	Depozit funcțional
1.5	Elaborarea regulamentului privind intervențiile colaborative pentru bolile netransmisibile și tuberculoza	Tr. II	IFP Vicedirector management și strategii	MSMPS, PR (IP UCIMP DS/CPAS), ONG în TB, USMF	Regulament elaborat și aprobat
1.6	Ajustarea SIME TB (modulul farmacovigilență, modulul stimulente, etc.): caiet de sarcini, testare și implementare	Tr. II -IV	Vicedirector management și strategii Șef departament de coordonare a PNCT	MSMPS, PR (IP UCIMP DS),	SIME TB ajustat
1.7	Participarea în acord cu structurile interesate la dezvoltarea parteneriatelor de colaborare intra- si intersectoriale în controlul TB	Tr. II -IV	IFP Vicedirector management și strategii	MSMPS	Nr. de activități realizate
1.8	Elaborarea standardelor pentru aplicarea procedurilor simple de îngrijire în TB de către sectorul guvernamental	Tr. III	Vicedirector management și strategii	MSMPS, PR (IP UCIMP DS/CPAS), ONG în TB	Standarde elaborate și aprobate
1.9	Elaborarea proiectului Planului național de control al infecției conform recomandărilor OMS	Tr. III	Director adjunct știință și inovare Vicedirector management și strategii	OMS, MSMPS, Comisii de specialitate, ANSP	Proiect de Plan elaborat și înaintat spre aprobare
1.10	Evaluarea necesităților de medicamente antituberculoase per instituții responsabile de evidență pacienților cu TB, consumabilelor și reagenților pentru activitatea de laborator în microbiologia tuberculozei în cadrul	Tr. III	Vicedirector management și strategii Șef LNR Șef departament de coordonare a PNCT	MSMPS, AMED, PR (IP UCIMP DS/CPAS)	Raport elaborat

	serviciului de fiziopneumologie la nivel de țară Întocmirea planurilor de distribuire		Șef DNF		
1.11	Validarea datelor incluse în SIME TB (toate modulele)	Trimestrial	Vicedirector management și strategii Șef LNR Șef departament de coordonare a PNCT	MSMPS ANSP	Nr. rapoarte elaborate
1.12	Evaluarea trimestrială a consumului de medicamente antituberculoase, reagenți și consumabile de laborator cu analiza stocului disponibil și estimarea perioadei de asigurare.	Trimestrial	Vicedirector management și strategii Șef LNR Șef departament de coordonare a PNCT		Nr. rapoarte elaborate
1.13	Participarea de comun cu structurile interesate la evaluarea indicatorilor actuali de performanță utilizați de AMP în controlul tuberculozei.	Tr. IV	Vicedirector management și strategii Șef departament de coordonare a PNCT	MSMPS, CNAM	Nr. rapoarte elaborate
1.14	Monitorizarea și evaluarea implementării și realizării PNCT 2016-2020.	Trimestrial	Vicedirector management și strategii	MSMPS, ANSP, PR (IP UCIMP DS/CPAS), ONG în TB	Nr. rapoarte elaborate
1.15	Consolidarea capacităților Departamentului de coordonare a Programului național de control al tuberculozei în cadrul serviciului de fiziopneumologie.	Pe parcursul anului	Vicedirector management și strategii Șef departament de coordonare a PNCT	MSMPS, PR (IP UCIMP DS/CPAS)	Nr. rapoarte elaborate
1.16	Organizarea în cadrul Comitetului național de Management TB DR a subcomitetului responsabil de managementul TB DR la copii	Trimestrul I	Vicedirector management și strategii	MSMPS	Subcomitet funcțional
1.17	Acordarea ajutorului consultativ și metodic Comitetelor Regionale de Management pentru TB DR.	Pe parcursul anului	Comitetul Național de Management pentru TB DR	MSMPS	Nr. rapoarte elaborate
1.18	Acordarea suportului tehnic și metodologic	Pe parcursul		ANSP	Nr. rapoarte elaborate

	unităților medicale din cadrul serviciului de fiziopneumologie responsabile de evidențierea pacienților de TB (inclusiv SIME TB).	anului	Vicedirector management și strategii	
1.19	Organizarea vizitelor de M&E complexe în cadrul serviciului de fiziopneumologie și ONG.	Pe parcursul anului	Vicedirector management și strategii șef LNR Șef departament de coordonare a PNCT	PR (IP UCIMP DS)  Nr. rapoarte elaborate
1.20	Organizarea vizitelor privind controlul calității de către LNR în LRR și CM.	Pe parcursul anului	Vicedirector management și strategii șef LNR Șef departament de coordonare a PNCT	PR (IP UCIMP DS)  Nr. rapoarte elaborate
1.21	Coordonarea activităților privind asigurarea implementării managementului calității și acreditarea conform standardelor internaționale ISO 15981 a LNR.	Pe parcursul anului	Vicedirector management și strategii, Șef LNR	FIND PR (IP UCIMP DS)  Certificat de acreditare ISO obținut
1.22	Realizarea activităților în cadrul acordului de finanțare de sub-recipient în cadrul Aplicației către Fondul Global de Combateră HIV/SIDA, Tuberculoză și Malarie.	Pe parcursul anului	Vicedirector management și strategii	PR (IP UCIMP DS)  Nr. rapoarte elaborate
1.23	Organizarea evenimentelor (conferințelor, seminarelor, ședințelor, atelierelor și a altor activități) relevante controlului tuberculozei, inclusiv la nivel de țară.	Pe parcursul anului	IFP	MSMPS, ANSP, Comisia de specialitate, USMF, PR (IP UCIMP DS/CPAS), ONG în TB  Nr. evenimente organizate
1.24	Continuarea Screening-ului pulmonar prin radiografie digitală în teritoriile din republică.	Pe parcursul anului	IFP	MSMPS CNAM  Nr. rapoarte elaborate
1.25	Implementarea regimurilor noi în tratamentul TB RR/MDR.	Tr. I	Vicedirector management și strategii Vicedirector medical	MSMPS, PR (IP UCIMP DS/CPAS)  Nu mai puțin de 25 % pacienți tratați cu regimuri noi din numărul total al



						pacienților cu RR/MDR
1.26	Elaborarea și promovarea spre aprobare a PNCT 2021-2025.	Tr. I-IV	IFP Vicedirector management și strategii Director adjunct știință și inovare Vicedirector medical	MSMPS, ANSP, USMF, PR (IP UCIMP DS/CPAS), ONG în TB		Program elaborat

**Obiectivul 2. Acordarea asistenței medicale specializate, diagnosticul, tratamentul bolnavilor cu tuberculoză și boli nespecifice ale aparatului respirator**

2.1	Reorganizarea secțiilor clinice în Clinica Centrală conform Organigramei actualizate.	Ianuarie, 2020	Vicedirector medical Șefi de secții Direcția Economic, finanțe și infrastructură	MSMPS CNAM		Nr. secții reorganizate
2.2	Analiza necesității/cererii și evaluarea posibilității de organizare în cadrul institutiei a paturilor cu spitalizare de zi pentru pacienții cu comorbidități, toleranță dificilă a tratament.	Pe parcursul anului	Vicedirector medical Șefi de secții Direcția Economic, finanțe și infrastructură	MSMPS CNAM		Raport de evaluare
2.3	Crearea bazei de date a rezultatelor investigațiilor microbiologice nespecifice a bolnavilor internați	Trimestrul I	Vicedirector medical Medic epidemiolog Șef ATI Șef LCD	MSMPS CNAM ANSP		Baza de date creată
2.4	Îmbunătățirea continuă a practicilor medicale și de îngrijire a pacientului prin implementarea continuă a Ghidurilor naționale, PCN, standardelor medicale, sporirea calității serviciilor medicale și	Tr. I-IV	Vicedirector medical Vicedirector Clinica Vorniceni SMC Consiliul Calității	MSMPS		Nr de PCI, POS actualizate

	siguranței pacientului în cadrul instituției, prin luarea de decizii colegiale, de comun acord cu Structura de Management al Calității serviciilor medicale (în continuare – SMC), Consiliul Calității și alte subdiviziuni structurale ale instituției.					
2.5	Asigurarea siguranței colaboratorilor la locul de muncă și a pacienților internați prin organizarea postului de paza în Clinica Vorniceni Prelungirea Contractului cu II Prosecutor (pentru Clinica Centrala)	Ianuarie	Direcția Economie și Finanțe Serviciu juridic	Serviciul Paza de Stat Straseni Comisariatul de poliție Straseni MSMPS CNAM	Contracte semnate	
2.6	Asigurarea finalității lucrărilor de renovare a sistemului de apă și canalizare Clinica Centrala	Tr. I	Director Direcția Economie, finanțe și infrastructură Serviciul achiziții publice	MSMPS CNAM	Act final de recepție a lucrărilor	
2.7	Asigurarea mentenanței echipamentului	Tr. I-IV	Serviciul Dezvoltare infrastructură Direcția Economie, finanțe și infrastructură	CNAM	Nr. de contracte de mentenanță semnate	
2.8	Organizarea (pilotarea) în cadrul clinicii Vorniceni a unui salon de 2 paturi pentru îngrijiri paliative pentru bolnavii cu tuberculoză.	Tr. I-IV	Serviciul Dezvoltare infrastructură Direcția Economie, finanțe și infrastructură Vicedirector medical Vicedirector Clinica Vorniceni Jurist Sef SMC	MSMPS CNAM	Salon organizat POS elaborata, aprobată și implementată	

2.9	Asigurarea continuă a managementului deșeurilor medicale în conformitate cu cerințele Ghidurilor Naționale și politicii instituționale.	Tr. I-IV	Medic epidemiolog Serviciul Dezvoltare infrastructură	CNAM ANSP	Contracte semnate POS actualizată
2.10	Asigurarea și monitorizarea continuă a controlului infecțiilor nosocomiale în instituție conform Ghidurilor Naționale și a cerințelor internaționale	Tr. I-IV	Vicedirector medical Medic epidemiolog Serviciul Dezvoltare infrastructură	MSMPS	Nr. secții reorganizate 100 % personal medical asigurați cu respiratoare, dezinfectant pentru mâini, alimentație de protecție 100 % personal examinat Rx
2.11	Monitorizarea permanentă a respectării cerințelor de implementare a medicamentelor noi și regimurilor scurte în tratamentul TB MDR	Tr. I-IV	Vicedirector management și strategii Vicedirector medical	MSMPS	Sistem de farmacovigilenta elaborat și implementat
2.12	Monitorizarea indicelui de utilizare a paturilor și a duratei medii de spitalizare a bolnavului cu boli pulmonare nespecifice în vederea ajustării secției în funcție de adresabilitatea pacienților	Tr. I-IV	Director Vicedirector medical	MSMPS	Nr. rapoarte elaborate și analizate



2.13	Evaluarea gradului de satisfacție a pacienților la externare prin aplicarea chestionarului	Lunar	Vicedirector medical SMC		Nr. rapoarte elaborate și analizate Plan de redresare elaborat
2.14	Elaborarea și implementarea politicilor de promovare a serviciilor medicale acordate în IFP (diseminarea mesajelor prin pagina Web, mass media, conferințe, societăți, școlarizarea pacienților)	Tr. II	Vicedirector medical Consiliul Calității SMC	PNCT MSMPS CNAM	Scoala pacientului cu TB organizată
2.15	Efectuarea măsurilor de protecție civilă	Pe parcursul anului	Serviciul Dezvoltare infrastructură Direcția Economic, finanțe și infrastructură	Serviciul Protecție Civilă	Nr. simulări efectuate
2.16	Fortificarea sistemului de calitate prin evaluarea riscurilor, sporirea responsabilității și competenței lucrătorilor medicali întru respectarea Codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului cu asigurarea drepturilor și a gradului de informare a pacienților.	Tr. IV	Vicedirector medical Vicedirector Clinica Vorniceni SMC	MSMPS ANSP CNAM	Plan de monitorizare a riscurilor clinice elaborat
2.17	Monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de utilizare a serviciilor și indicatorilor de calitate.	Trimestrial	Vicedirector medical Vicedirector Clinica Vorniceni SMC	MSMPS CNAM	Nr. rapoarte întocmite, analizate și plan de măsuri pentru redresare elaborat

2.18	Asigurarea comunicării în interior și în exterior, conform Procedurii Standard de Operare privind comunicarea interna/externă.	Lunar	Vicedirector medical Vicedirector Clinica Vormiceni SMC Vicedirector management și strategii Director adjuncț știință și inovare Serviciul Dezvoltare infrastructură Direcția Economie, finanțe și infrastructură Serviciul achiziții publice	MSMPS CNAM	Nr. petiții pe subiectul comunicării înaintate, examinate și soluționate.
------	--	-------	---	---------------	---

**Managementul activității economico-financiare, corelarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituției**

2.19	Realizarea măsurilor necesare privind executarea integrală a cerințelor Contractului semnat între IFP și CNAM privind prestarea serviciilor medicale pentru anul 2020 și utilizarea eficientă a mijloacelor financiare	Lunar	Director Vicedirector medical Direcția economie, finanțe și infrastructură	MSMPS CNAM	Deviz de venituri - cheltuieli elaborat, aprobat și monitorizat
2.20	Trecerea evidenței contabile și fiscale la versiunea 8 1C Contabilitate, fiind cont de Planul nou de conturi al evidenței contabile	Trimestrul I	Direcția economie, finanțe și infrastructură	MSMPS CNAM	Sistem functional
2.21	Elaborarea Politicii de contabilitate, fiind cont de modificările SNC și respectarea prevederilor Legii privind contabilitatea și raportarea financiară	Trimestrul I	Direcția economie, finanțe și infrastructură Serviciul juridic	MSMPS CNAM	Politica elaborată, aprobată Raportate de monitorizare a implementării

**Managementul Resurse umane**

2.23	Aplicarea chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a angajaților	Trimestrial	Șef Serviciu resurse umane	MSMPS	Nr. rapoarte elaborate, analizate Plan de masuri elaborat si
------	--	-------------	----------------------------	-------	---

2.24	Monitorizarea realizării planului de perfecționare profesională continuă al personalului medical superior și mediu	Pe parcursul anului, conform orarului stabilit	Serviciu resurse umane Vicedirectorii	USMF CEMCP MFSM	Realizarea nu mai puțin de 95%	monitorizat
2.25	Revizuirea fișelor de post al angajaților instituției în vederea consolidării acestora legislației în vigoare	Trimestrul I	Serviciul Resurse umane în colaborare cu subdiviziunile din cadrul instituției	MSMPS	100% fișe de post revizuite	Raport elaborat
2.26	Elaborarea și implementarea Procedurii Operațional Standard referitor la "Managementul procesului de competență, conștientizare, instruire"	Trimestrul I	Serviciul resurse umane	MSMPS	POS elaborata, aprobată și pusă în aplicare	
2.27	Dezvoltarea și aprobarea mecanismului de monitorizarea angajării concomitente în sectorul public și privat din domeniul sănătății	Trimestrul I	Serviciul resurse umane	MSMPS	Mecanism de monitorizare elaborat funcțional	

### **Cancelaria**

2.27	Asigurarea accesului la informație	Permanent, cu raportare trimestrială	Șef cancelarie în colaborare cu subdiviziunile instituției	MSMPS	POS elaborat, aprobat și pus în aplicare Nr rapoarte elaborate.	
2.28	Asigurarea funcționalității Linia Verde instituțională	Permanent cu raportare lunară	Șef cancelarie Șef SMC	MSMPS	Nr. rapoarte elaborate, analizate și plan de masuri	
2.29	Monitorizarea permanentă a feedback-ului de la populație cu privire la actele de corupere în instituție	Permanent, cu raportare trimestrială	Șef cancelarie	MSMPS	Nr. rapoarte elaborate, analizate și plan de masur	
2.30	Elaborarea, aprobarea la nivel instituțional a Nomenclatorului dosarelor și al termenelor lor de păstrare pentru anul 2020	Trimestrul I	Șef cancelarie	MSMPS	Nomenclator elaborat și aprobat	
2.31	Organizarea activității de arhivare a dosarelor încheiate în anul 2019	Trimestrul I	Șef cancelarie în colaborare cu subdiviziunile instituției	MSMPS	Raport de arhivare aprobat de Director	

**Serviciul juridic si achizitii publice**

2.34	Asigurarea si monitorizarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu raportare trimestrială	Serviciul juridic în colaborare cu subdiviziunile instituției	MSMPS	Nr. rapoarte elaborate, analizate și plan de masuri
2.35	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	Permanent, cu raportare trimestrială	Serviciul juridic în colaborare cu subdiviziunile instituției	MSMPS	Nr. rapoarte elaborate, analizate si plan de masuri
2.36	Elaborarea Strategiei privind managementul riscurilor cu asigurarea implementarii la nivel institutional	Trimestrul I	Serviciul juridic	MSMPS	Strategie elaborata, aprobata și implementată
2.37	Analiza constructivă a evaluării primite din partea pacienților, pentru sancționarea, cât și pentru motivarea personalului (elaborarea Procedurii operațional standard dezvoltată la nivel instituțional, pentru analiza consecințelor evaluării primite din partea pacienților, precum și a POS de examinare a petițiilor)	Trimestrul I	Serviciul juridic în colaborare cu serviciul Resurse umane și Cancelaria	MSMPS	POS elaborate, aprobate și puse în aplicare
2.38	Elaborarea Politicii și procedurilor la nivel instituțional pentru procesele/domeniile: - achiziții publice - administrarea patrimoniului - monitorizare a creanțelor și datorțiilor	Trimestrul I-II	Serviciul juridic Serviciu achizitii publice Directia economie, finante și infrastructură	MSMPS	Politica elaborata și aprobată POS elaborate, aprobate si puse in aplicare
2.39	Prelungirea măsurilor de implementare a proiectului VOT TB prin valorificarea recomandărilor în rezolvarea și accelerarea procesului de înregistrare a aplicației mobile VOT TB la Centrul Pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.	Trimestrul I	Serviciul juridic Vicedirector management si strategii Sef Departament coordonare	MSMPS, PAS	Înregistrarea aplicației la CPPDCP
2.40	Identificarea expert/gr.experti tehnic independent licențiat pentru expertizarea blocului curativ nr.2 Clinica Vorniceni si inainarea catre MSMPS pentru contractarea serviciilor	Trimestrul I	Serviciul juridic Directia economie si finante	MSMPS	Propunere înaintată Contract incheiat intre MSMPS si expert

2.41	Elaborarea Politicii și procedurilor la nivel instituțional pentru procesele/domeniile: - achiziții publice - administrarea patrimoniului - monitorizare a creanțelor și datorțiilor	Trimestrul I- II	Serviciul juridic Serviciu achiziții publice Directia economie si finante	MSMPS	Politica elaborata si aprobata POS elaborate, aprobate si puse in aplicare
------	---	---------------------	---	-------	--

### **Obiectivul 3. Îmbunătățirea calității serviciilor medicale și creșterea nivelului de satisfacție a pacienților**

3.1	Asigurarea funcționării continue a sistemului de management al calității, orientat spre sporirea calității serviciilor medicale prestate	Tr. I	Director Sef SMC	MSMPS	Sistem functional.
3.2	Instituirea unui mecanism de gestionare riguroasă a medicamentelor și consumabilelor, în scopul neadmiterii suprastoc	Tr.I	Comitetul FFT Direcția Economie, finanțe și infrastructură	MSMPS	Mecanizm elaborat si aprobat
3.3	Implementarea continuă a Manualului Calității, standardelor internaționale pentru laboratoare	Tr.I -IV	Vicedirector medical Vicedirector management și strategii Șef SMC	MSMPS	% de discrepante nu mai mare de 3
3.4	Fortificarea capacității și sporirea responsabilității șefilor de subdiviziuni și servicii în gestionarea resurselor financiare anuale programate	Tr.I-IV	Director Șefii de subdiviziuni	MSMPS	Nr. de evaluari per subdiviziuni Nr. rapoarte elaborate cu concluzii si propuneri
3.5	Asigurarea implementării continue a Sistemului Informațional Automatizat Asistență Medicală Spitalicească și asigurarea cu tehnică de calcul	Pe parcursul anului	Director Director adjunct stiinta si inovare Vicedirector medical Vicedirector management și strategii	BAAS Sistem MSMPS CNAM	SIAAMS functional
3.6	Implementarea Sistemului Informațional Automatizat Asistență	Pe parcursul anului	Serviciul tehnologii informaționale	MSMPS CNAM	SIAAMP functional



	Medicală Primară în secția Consultativă.		Sef Serviciu juridic		
3.7	Implementarea și utilizarea Sistemului Informațional Automatizat Serviciul de Sînge (SIA SS) la nivel de instituție	Pe parcursul semestrului I	Secția anesteziologie și reanimatologie de comun cu Serviciul tehnologii informaționale, serviciul juridic	MSMPS CNTS CNAM	SIA SS funcțional
3.8	Menținerea rețelei internet în clinica Chișinău și clinica Vorniceni	Pe parcursul anului	Serviciul tehnologii informaționale Direcția Economic, finanțe și infrastructură	MSMPS CNAM	Rețea funcțională
3.9	Îmbunătățirea paginii web a Instituției precum și introducerea serviciului de consultanță online și programare online	Pe parcursul anului	Serviciul tehnologii informaționale	MSMPS	Pagina Web actualizată
3.10	Asigurarea acordării actului medical în conformitate cu complexitatea diagnosticului stabilit	Permanent	Vicedirector medical Șefii secțiilor	MSMPS	Nr. petiții/plangeri înregistrate, examenate și soluționate

**Obiectivul 4. Efectuarea cercetărilor științifice și a studiilor operaționale în conformitate cu direcțiile strategice și prioritare 2020**

4.1	Elaborarea formularelor de raportare a cazurilor de BNAR pe nozologii.	Tr. I	Director adjunct știință și inovare Laboratorul Boli nespecifice ale aparatului respirator	MSMPS USMF	Formulare elaborate și aprobate de MSMPS
4.2	Realizarea cercetărilor științifice întru elaborarea și implementarea metodelor de diagnostic rapid al tuberculozei	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratorul Microbiologia și Morfologia Tuberculozei Vicedirector management și strategii	MSMPS	Rapoarte de progres elaborat și aprobat
4.3	Tuberculoza la migranți la etapa actuală	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratorul Managementul și Monitoringul tuberculozei, Microbiologia și Morfologia	MSMPS	Raport de progres elaborat și aprobat



			Tuberculozei Vicedirector management și strategii		
4.4	Particularitățile pulmonare recidivei tuberculozei	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratorul Genetică Umană Vicedirector management și strategii	MSMPS	Raport de progres elaborat și aprobat
4.5	Caracterul metabolismului celulelor imune la pacienții cu tuberculoză pulmonară rezistentă la medicamente	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratorul Imunologie și Alergologie Vicedirector management și strategii	MSMPS	Raport de progres elaborat și aprobat
4.6	Reacțiile de adaptare nespecifice a generale ale organismului la bolnavii cu coinfecție TB/HIV	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratorul Imunologie și Alergologie Vicedirector management și strategii	MSMPS	Raport de progres elaborat și aprobat
4.7	Bolile nespecifice ale aparatului respirator la bolnavii cu tuberculoză pulmonară	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratorul Boli nespecifice ale aparatului respirator Vicedirector management și strategii	MSMPS	Raport de progres elaborat și aprobat
4.8	Organizarea Seminarilor zonale	Tr. I - IV	Director adjunct știință și inovare Laboratoare științifice Vicedirector management și strategii	MSMPS ANSP RP, ONG Societatea de Fiziopneumologie Societatea de microbiologie	Nr. de seminare organizate

4.9	Participare în cadrul expoziției MOLDMEDIZIN & MOLDDENT 2020	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Vicedirector management și strategii Șef departament de coordonare a PNCT	MSMPS ANSP RP, ONG Societatea de Fiziopneumologie Societatea de microbiologie	Raport de participare elaborat și aprobat
4.10	Organizarea conferințelor științifico-practice	Tr. II-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratoare științifice Vicedirector management și strategii	MSMPS	Nr. conferințe organizate
4.11	Dezvoltarea planului privind realizarea studiilor operaționale în cadrul PNCT pe parcursul anului 2020 cu ajustare trimestrială	Tr. I	Director adjunct știință și inovare Vicedirector management și strategii	MSMPS USMF RP	Nr. studii operaționale efectuate Rezultate prezentate și diseminate

Elaborat de:

Valentina VILC, vicedirector management și strategii

Anna DONICA, vicedirector medical

Ludmila MARANDICI, vicedirector clinica Vorniceni

Elena TUDOR, director adjunct interimar știință și inovare




