



APROBĂ
DOMNUL DR. CHIRIL
DRAGANIU, Director

IMSP IFP "Chiril Draganu"

aprobă prin Consiliul Administrativ

la data de 27 decembrie 2023

MISIUNEA IMSP Institutul de Fizioterapie "Chiril Draganu" (IFP) constă în oferirea serviciilor medicale de calitate și centrate pe nevoile pacientului cu boli respiratorii și tuberculoză, într-un mediu sigur, la nivelul standardelor internaționale de calitate, folosind tehnologii contemporane; consolidarea și eficientizarea activităților de coordonare, M&E în serviciul de fizioterapie într-o realizare obiectivelor PNRT (2022 - 2025)

VIZIUNEA ECHIPEI MANAGERIALE este de consolidare a imaginii de furnizor de servicii medicale înalt specializate și de calitate, prin asigurarea întregului spectru de servicii medicale alinate la nevoile pacienților cu boli pulmonare, prin promovarea bunelor practici medicale și implementarea tehnologiilor inovatoare.

SCOPUL ECHIPEI MANAGERIALE

Pentru atingerea acestui deziderat (Viziunea), preocupările echipei se axează pe:

1. îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale și creșterea gradului de satisfacție al medicilor, asistenților medicali și al pacienților;
2. dezvoltarea unui sistem de management al calității, cu promovarea potențialului uman calificat și gestionarea riscurilor;
3. efectuarea cercetărilor științifice și a studiilor operaționale în conformitate cu direcțiile prioritare de dezvoltare a pneumologiei și obiectivele PNRT;
4. modernizarea infrastructurii și crearea unui mediu sigur și optim de asistență medicală;
5. perfecționarea continuă a personalului medical.

Planul de activitate al IMSP IFP "Chiril Draganuic" pentru anul 2024

Obiective principale					
	Activități	Termen	Responsabil	Parteneri	Indicatori de monitorizare
	Obiectivul 1. Acordarea asistenței medicale specializate pacienților cu boli ale aparatului respirator și cu tuberculoză				
1.1	Acordarea asistenței medicale spitalicească și specializată de ambulatoriu pacienților cu diverse bcdi ale aparatului respirator și/sau cu tuberculoză	Pe parcursul anului	Vice director medical Secțiile clinice Secția consultativă	MS CNAM	Realizarea prevederilor contractuale cu CNAM
1.2	Asigurarea accesului la metode performante de diagnosticare funcțională respiratorie pacienților cu boli ale aparatului respirator sau cu patologii cu dificultăți de diferențiere cu bolile pulmonare	Pe parcursul anului	Vice director medical Serviciul diagnostic	MS CNAM	Numărul de investigații realizate
1.3	Fortificarea serviciului de endoscopie cu implementarea procedurilor de bronhologie intervențională	Pe parcursul anului	Vice director medical Serviciul diagnostic	MS CNAM USMF „Nicolae Testemițanu”	Numărul de intervenții endoscopice realizate
1.4	Fortificarea asistenței medicale specializate pacienților cu sindroame de insuficiență respiratorie cronică, pacienților ce necesită terapia de substituție cu imunoglobuline IgG umană, boli rare.	Pe parcursul anului	Vice director medical Secția fiziopneumologie, Secția ATI	CNAM USMF „N. Testemițanu” Disciplina Pneumologie și alergologie CNAM	Realizarea recomandărilor PCN

1.5	Asigurarea serviciilor de consultanță specializată pentru alte instituții medicale, pe grupuri diferențiate de pacienți cu boli respiratorii și alergii respiratorii (boli bronhoobstructive cronice, pneumonii, pneumopatii, bronșectazii, afecțiuni fungice, tuberculoză, infecții non tuberculoase, patologia omului, etc)	Pe parcursul anului	Vice director medical Secțiile clinice Secția consultativă Filiera științifică a IFP	USMF „Nicolae Testemițanu” Disciplina Pneumologie și alergologie	Numărul de consilii supra specializate, multidisciplinare întrunite
1.6	Implementarea reabilitării respiratorii pentru pacienții spitalizați și asigurarea continuității programelor de reabilitare pentru pacienții ambulatori	Pe parcursul anului	Vice director medical Serviciul reabilitare medicală Secțiile clinice	MS CNAM	Realizarea recomandărilor ghidurilor de reabilitare respiratorie
1.7	Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale, implementarea bunelor practici, implementarea ghidurilor naționale, PCN, standardelor medicale	Pe parcursul anului	Vice director medical SMC Subdiviziunile clinice și diagnostice Consiliile medicale, consiliile curative	Catedrele clinice ale USMF „N. Testemițanu”	PCN instituționalizate, POS actualizate, Nr de conferințe clinice și clinico-anatomice Consilii multidisciplinare
1.8	Asigurarea implementării sistemului automatizat informațional “Asistența medicală primară” (SIA AMP)	Luna ianuarie 2024	Vice director medical Secția consultativă, Serviciul diagnostic Secția informatică și Statistică medicală	CNAM	Realizarea prevederilor contractuale cu CNAM
1.9	Asigurarea și monitorizarea continuă a controlului infecțiilor asociate actului medical IAAM în instituție conform Ghidurilor Naționale și a cerințelor internaționale cu raportarea în SISBT	Pe parcursul anului	Vice director medical Medicul epidemiolog	ANSP	Procese verbale de evaluarea a IAAM Nr de cazuri de IAAM raportate
1.10	Eficientizarea indicilor de utilizare a paturilor și a duratei medii de spitalizare a bolnavului cu boli pulmonare nespecifice și cu tuberculoză	Pe parcursul anului	Vice director medical Secțiile clinice	IFP CNAM	Indicii de utilizare a paturilor și durata medie de spitalizare

1.11	Fortificarea serviciului chirurgical și endoscop și bronșică prin mărirea numărului și diversificarea de intervențiilor	Pe parcursul anului	Vice director medical Secțiile clinice și de diagnostic	Nr. de pacienți ce au beneficiat de intervenții chirurgicale.
1.12	Monitorizarea respectării cerințelor de implementare a medicamentelor noi și regimurilor scurte de tratament a TBXDR și TB MDR	Pe parcursul anului	Vice director medical	Nr. pacienți tratați cu succes cu scheme și regimuri de tratament ajustate

Obiectivul 2. Consolidarea sistemului de management, M&E în serviciul de fiziopneumologie pentru realizarea obiectivelor PNRT 2022-2025

Monitorizarea organizării procesului de depistare activă a cazurilor de tuberculoză în grupurile cu risc pentru tuberculoză conform Protocolului Clinic Național					
2.1	Monitorizarea trimestrială a nivelului examinării persoanelor din grupurile cu risc sporit de tuberculoză	Trimestrul I-IV	Şef DC PNRT	MS, ANSP, PR (IP UCIMP DS) SR (Central PAS)	Nr. rapoarte trimestriale din teritorii
2.2	Organizarea examinării persoanelor ce prezintă simptome caracteristice tuberculozei la pacienţii spitalizaţi în instituţiile republicane si municipale (publice si private), prin metode microbiologice (microscopia şi GeneXpert)	Trimestrul I-II	Şef DC PNRT Şef LNR	MS, DGASS	Raport (LNR) trimestrial al numărului de persoane examinate
Fortificarea continua a reţelei de laborator prin asigurarea controlului calităţii şi securităţii în conformitate cu standardele naţionale şi internaţionale în cadrul reţelei naţionale de laboratoare implicate în diagnosticul microbiologic al tuberculozei					

2.3	Asigurarea controlului calității în laboratoarele din serviciul de diagnostic microbiologic al tuberculozei, prin organizarea vizitelor privind controlul calității de către I.N.R.	Trimestrul I-IV	Șef DC PNRT Șef LNR	MS, ANSP, PR (IP UCIMP DS)	Ponderea subdiviziunilor rețelei de laborator, care corespund standardelor pentru laboratoarele în microbiologia tuberculozei (%)
2.4	Monitorizarea implementării Standardelor de biosecuritate în laboratoarele microbiologice de tuberculoză	Trimestrul I-IV	Șef DC PNRT Șef LNR	MS, ANSP, PR (IP UCIMP DS)	Ponderea Standardelor de biosecuritate implementate în laboratoarele în microbiologia tuberculozei (%)
2.5	Evaluarea trimestrială și anuală a consumului de reagenți și consumabile de laborator cu analiza socului disponibil și estimarea perioadei de asigurare.	Trimestrial	Șef LNR Șef DC PNRT	MS PR (IP UCIMP DS)	Nr. rapoarte elaborate
2.6	Menținerea și consolidarea sistemului de curierat pentru transportarea sputei și tulpini <i>M.tuberculosis</i> către Laboratoarele de Referință regionale și Laboratorul Național de Referință	Trimestrul I-IV	Șef LNR Șef DC PNRT	PR (IP UCIMP DS)	Sistem funcțional
Asigurarea continuă a tratamentului tuberculozei sensibile și tuberculozei rezistente la Rifampicină și multidrogezistente cu obținerea ratei de succes a tratamentului printre cazurile noi și recidive de tuberculoză sensibilă de cel puțin 90% și printre cazurile de tuberculoză rezistentă la Rifampicină și multidrogezistentă nu mai joasă de 80% către anul 2025 prin asigurarea accesului echitabil la tratament de calitate și îngrijiri continue pentru toate persoanele cu tuberculoză, inclusiv copii, prin abordare centrată pe persoană și suport în baza necesităților persoanei					

2.7	Aprovizarea neîntreruptă cu medicamente de calitate pentru tratamentul tuberculozei sensibile la TB DR	Trimestrul I-IV	Şef DC PNRT	MS PR (IP UCIMP DS)	Rata medie (%) a perioadei de lipsă a medicamentelor antituberculoase în instituţii medico - sanitare
2.8	Evaluare anecdotărilor de medicamente antituberculoase per instituţii responsabile de evidenţa pacienţilor cu TB, consumabilelor şi reagenţilor pentru activitatea de laborator de microbiologie a tuberculozei în serviciul de fiziopatologie la nivel de ţară. Întocmirea planurilor de distribuire	Trimestrul III	Şef DC PNRT Şef LNR DNF	MS, CAPCS, AMED, PR (IP UCIMP DS)	Raport elaborat
2.9	Evaluarea trimestrială a consumului de medicamente antituberculoase, cu analiza stocului disponibil şi estimarea perioadei de asigurare	Trimestrial	Şef DC PNRT	MS PR (IP UCIMP DS)	Nr. rapoarte elaborate
2.10	Monitorizarea şi asigurarea continuităţii implementării regimurilor noi de tratament TB DS şi TB DR conform PCN	Lunar	Şef DC PNRT Vice director medical Preşedinte Comitet Management TB DR	MS PR (IP UCIMP DS) SR (Centrul PAS)	1. Nr. total cazuri eligibile discutate 2. Rata (%) de acoperire cu regimuri scurte de tratament TB drog rezistentă
2.11	Monitorizarea şi promovarea extinderii utilizării tratamentului cu suportul video (VST) la nivel naţional	Trimestrial	Şef DC PNRT	MS PR (IP UCIMP DS) SR (Centrul PAS)	Pondereea pacienţilor tratament VST (% din nr. total luaţi în tratament în perioada raportată)
2.12	Asigurarea continuă a sistemului de transportare a medicamentelor antituberculoase	Trimestrul I-IV	Şef DC PNRT	MS PR (IP UCIMP DS)	Nr. de rapoarte despre lipsa medicamentelor

2.13	Asigurarea continuității activităților de întreținere a Depozitului național farmaceutic și asigurarea funcționalității acestuia	Trimestrul I -IV	Direcția economie și finanțe DNF	PR (IP UCIMP DS)	Depozitului național farmaceutic funcțional
Îmbunătățirea continuă a capacității de management a PNRT. Consolidarea acțiunilor de colaborare pentru un răspuns eficient la tuberculoză cu alte programe naționale					
2.14	Actualizarea, menținerea și asigurarea ajustărilor periodice ale sistemului informațional de colectare, monitorizare și evaluare a datelor (SIME TB)	Pe parcursul anului	Șef DC PNRT	MS, PR (IP UCIMP DS) SR (Centrul PAS)	Sistem actualizat funcțional
2.15	Acordarea suportului tehnic și metodologic unităților medicale din serviciul de fizio-pneumologie responsabile de evidența pacienților de TB (inclusiv SIME TB).	Pe parcursul anului	Șef DC PNRT	ANSP	Nr. rapoarte elaborate
2.16	Validarea datelor incluse în SIME TB (toate modulele)	Trimestrial	Șef DC PNRT Șef LNR	MS ANSP	Nr. rapoarte elaborate
2.17	Instruirea periodică a personalului din cadrul Departamentului de coordonare a Programului Național de răspuns la tuberculoză	Pe parcursul anului	Șef DC PNRT	MS, PR (IP UCIMP DS) SR (Centrul PAS)	Nr. de instruiți organizate Ponderarea personalului din cadrul Departamentului instruit (%)
2.18	Monitorizarea realizării acțiunilor colaborative pentru depistarea, diagnosticul, tratamentul și prevenirea tuberculozei în rândul persoanelor cu comorbidități: tuberculoză/hepatită virală, tuberculoză/boală mentală, tuberculoză/diabet zaharat, etc, inclusiv în rândul grupurilor vulnerabile	Trimestrul I -IV	Șef DC PNRT Vice director medical	MS, PR (IP UCIMP DS) SR (Centrul PAS)	1. Ponderarea medicilor specialiști (infecționiști, endocrinologi, psihiatri etc) instruiți în domeniul acțiunilor colaborative pentru depistarea, diagnosticul, tratamentul și prevenirea tuberculozei în rândul

				persoanelor cu co-morbidități (%) 2. Ponderea persoanelor cu tuberculoză tratate în rândul persoanelor cu comorbidități (%)
--	--	--	--	--

Creșterea gradului de conștientizare a populației privind tuberculoza și reducerea riscului de transmitere a tuberculozei în comunități

2.19	Asigurarea vizitelor integrate de monitorizare, evaluare și informare, inclusiv și în cadrul organizațiilor societăți civile și alte autorități publice cu rețele sanitare proprii și private	Pe parcursul anului	Șef DC PNRT Șef LNR	MS, PR (IP UCIMP DS)	Nr. rapoarte elaborate
2.20	Organizarea evenimentelor (conferințelor, seminarelor, ședințelor, atelierelor și a altor activități) relevante controlului tuberculozei, inclusiv la nivel de țară	Pe parcursul anului	Director, Director adjunct știință și inovare, Șef DC PNRT	MS, ANSP, USMF „N. Testemițanu”, PR (IP UCIMP DS) SR (Centrul PAS), ONG	Nr. evenimente organizate
2.21	Monitorizarea și evaluarea implementării și realizării PNRT 2022-2025	Trimestrial	Șef Departament de coordonare a PNRT	MS, ANSP, PR (IP UCIMP DS) SR (Centrul PAS)	Nr. rapoarte elaborate
2.22	Promovarea optimizării serviciului spitalicesc de profil fiziopneumologic	Semestrul I	Director, Vice director medical, Șef DC PNRT	MS, CNAM, ANSP, DGASS	Ponderea paturilor din cadrul stațiilor specializate optimizate (%)

Obiectivul 3. Managementul activității economico-financiare, dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituției

3.1	Elaborarea/aprobarea/modificare Devizelor de venituri și cheltuieli a instituției pentru anul 2024	Ianuarie La necesitate	Direcția economie, finanțe	MS CNAM	Deviz de venituri - cheltuieli elaborat, aprobat și modificat
-----	--	---------------------------	----------------------------	------------	---

					Contracte CNAM
3.2	Asigurarea realizării prevederilor contractuale între IFP și CNAM privind acordarea asistenței medicale în cadrul AOAM pentru anul 2024 și utilizarea eficiență a mijloacelor financiare	Lunar	Director Vice director medical Direcția economie, finanțe	MS CNAM	Darea de seamă despre îndeplinirea devizului de venituri și cheltuieli al instituției medico-sanitare din mijloacele FAOAM
3.3	Elaborarea și aprobarea Statelor de personal, Listelor de tarife și a modificărilor necesare	Ianuarie La necesitate	Direcția economie, finanțe Serviciul Resurse Umane	MS	Statele de personal, Liste de tarife elaborare și aprobate Modificări elaborate și aprobate
3.4	Evidența contabilă și fiscală la versiunea 8.3 IC Contabilitate, ținând cont de prevederile actelor normative de rigoare	Permanent	Direcția economie, finanțe	MS CNAM	Sistem funcțional
3.5	Asigurarea mentenanței echipamentului și dispozitivelor medicale	Trimestrul I -IV	Departamentul gestionarea patrimoniului, Direcția economie și finanțe, Specialistul achiziții publice	MS CNAM	Nr. de contracte de mentenanță semnate
3.6	Realizarea proiectului ”Lucrări de reparație capitală a Serviciului reabilitare medicală”	Anul 2024	Departamentul gestionarea patrimoniului, Direcția economie și finanțe, Specialistul achiziții publice	IFP MS UCIMP	Proiect realizat
3.7	Continuarea activităților de realizare a proiectului „Eficiență energetică în RM” de comun cu CRDM)	Anul 2022-2025	Departamentul gestionarea patrimoniului,	MS, MI, UCIPE și AEE	Proiect realizat
3.8	Activități de atragere a proiectelor investiționale (planificare, pachet de documente de proiect, identificarea surselor de finanțare și a partenerilor de dezvoltare)	Anul 2024	Departamentul gestionarea patrimoniului, Direcția economie și finanțe, Specialistul achiziții publice	IFP MS	Proiecte investiționale identificate și inițiate

Obiectivul 4. Managementul Resurse umane

4.1	Ajustarea chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a angajaților	Semestrial	Șef Serviciu resurse umane SMC	IFP	Nr. rapoarte elaborate, analizate Plan de masuri elaborat si monitorizat
4.2	Fortificarea potențialului de resurse umane. Realizarea planului de perfecționare profesională continuă al personalului medical superior și mediu. Continuarea colaborării în cadrul parteneriatelor academice existente și lansarea parteneriatelor noi	Pe parcursul anului	Vice-directori Șef Serviciu resurse umane SMC Direcția economie, finanțe și infrastructură	USMF „N. Testemițanu” Școala de Management în Sănătate Publică CEMF “Raissa Pacalo”	Indicatorii de fluctuație a cadrelor Realizarea de minim 95% a planului de instruire a personalului Raport de progres la 01.07.2023
4.3	Revizuirea Fișelor de post: -Prevederea în obligațiile de funcție a șefului de secție/subdiviziune ca ”Responsabil privind controlul intern managerial” -Revizuirea obligațiilor de funcție al angajaților instituției concordat cu actualizările legislației în vigoare	Trimestrul II	Serviciul Resurse umane în colaborare cu subdiviziunile din cadrul instituției Serviciul juridic	MS	Perfecțarea documentației respective
4.4	Optimizarea proceduri de comunicare internă și externă. Realizarea cursurilor pentru ameliorarea comunicării cu pacienții și aparținătorii acestora	Pe parcursul anului, conform orarului stabilit	Serviciul Resurse umane Structura de Management al Calității Subdiviziunile IFP	USMF „N. Testemițanu” Școala de Management în Sănătate Publică	Proces-verbal al ședințelor Numărul de ore de instruire
4.5	Realizarea manifestărilor de consolidare a spiritului de echipă	Pe parcursul anului, conform orarului stabilit	Serviciul Resurse umane în colaborare cu subdiviziunile din cadrul instituției Structura de Management al Calității Comitetul sindical	IFP	Numărul de manifestări

Obiectivul 5. Activitatea integrată a cancelariei

5.1	Asigurarea accesului la informație	Permanent, cu raportare trimestrială	Șef cancelarie în colaborare cu subdiviziunile instituției	MS	POS aplicat Nr rapoarte elaborate
5.2	Asigurarea funcționalității Linia Verde instituțională	Permanent cu raportare lunară	Șef cancelarie Șef SMC	MS	Nr. rapoarte elaborate, analizate și plan de masuri
5.3	Monitorizarea permanentă a feedback-ului de la populație despre asistența medicală acordată în instituție	Permanent, cu raportare trimestrială	Șef cancelarie	MS	Nr. rapoarte elaborate, analizate și plan de măsuri
5.4	Asigurarea perfectării Nomenclatorului dosarelor și al termenelor lor de păstrare pentru anul 2024	Trimestrul I	Șef cancelarie	MS	Nomenclator elaborat și perfectat
5.5	Organizarea activității de arhivare a dosarelor închise în anul 2023	Trimestrul I	Șef cancelarie în colaborare cu subdiviziunile instituției	MS	Raport de arhivare aprobat de Director

Obiectivul 6. Activitatea integrată a serviciului juridic și achiziții publice

6.1	Familiarizarea personalului instituției cu noțiuni de bază privind integritatea instituțională și profesională	Permanent, cu raportare semestrială	Serviciul juridic în colaborare cu subdiviziunile instituției	IFP	Nr. instruiri raportate și evaluări
6.2	Monitorizarea procedurilor la nivel instituțional pentru procesele/domeniile: - achiziții publice - administrarea patrimoniului - monitorizarea creanțelor și datoritiilor	Trimestrul I-IV	Serviciul juridic Serviciu achiziții publice Direcția economie și finanțe	MS	Politica elaborată și aprobată POS elaborate, aprobate și puse în aplicare
6.3	Implementarea măsurilor de gestionare a funcțiilor sensibile în vederea diminuării / evitării riscurilor asociate acestor funcții	Permanent, cu raportare semestrială	Serviciul juridic în colaborare cu subdiviziunile instituției	IFP MS	Nr. rapoarte elaborate, Lista funcțiilor sensibile și plan de gestune
6.4	Să asigure înregistrarea în Registrul bunurilor imobile a bunurilor imobile deținute	Trimestrul I	Serviciul juridic	IFP	Act de inventariere a bunurilor imobile Extras din RBI

6.5	Managementul și monitorizarea executării contractelor de achiziții publice pentru bunuri/servicii/lucrări pentru anul 2024	Trimestrial	Serviciul achiziții publice Direcția economie și finanțe Departamentul gestionare patrimoniu	IFP, MS, AAP	Nr. rapoarte elaborate, analizate și masuri realizate
6.6	Asigurarea monitorizării executării Planului de achiziții publice pentru anul 2024, perfectarea modificărilor în dependență de realizarea achizițiilor	Permanent cu raportare trimestrială	Serviciu achiziții publice Direcția economie și finanțe	IFP MS AAP	Plan realizat, nr. rapoarte elaborate
6.7	Asigurarea înregistrării în Registrul bunurilor imobile a bunurilor deținute	Trimestrul I	Serviciul juridic Departamentul gestionare patrimoniu	IFP ASCBI	Act de inventariere, Estras din RBI
6.8	Instituirea unui mecanism privind evidența termenului restant de valabilitate a medicamentelor la recepționarea acestora în depozitul farmaceutic al instituției	Trimestrul I	Serviciul juridic Departamentul gestionare patrimoniu	IFP CAPCS	Mecanism funcțional

Obiectivul 7. Ameliorarea calității serviciilor medicale, reducerea riscurilor și și creșterea nivelului de satisfacție a pacienților

7.1	Asigurarea funcționării continue a sistemului de management al calității, orientat spre sporirea calității serviciilor medicale prestate	Permanent	Director Șef SMC	MS ANSP	Sistem funcțional
7.2	Instituirea unui mecanism de gestionare riguroasă a medicamentelor și consumabilelor, în scopul neadmiterii supra stoc	Trimestrul I	Comitetul FFT Direcția economie și finanțe	MS	Procedura aprobată
7.3	Implementarea continuă a Manualului Calității, standardelor internaționale pentru laboratoare	Trimestrul I-IV	Vice director medical Șef LNR, Șef LCD Șef SMC	MS	Manualul calității
7.4	Asigurarea activității în SIA AMS, SIA AMP, și SIA SS	permanent	Director Vice director medical	MS CNAM	SIA AMS, SIA AMP, SIA SS funcțional
7.5	Ameliorarea paginii web a Instituției, introducerea serviciului de programare online	Pe parcursul anului		MS	Pagina Web actualizata

7.6	Promovarea imaginii IFP „Chiril Draganiuc”	Pe parcursul anului	Director Purtător de cuvânt Subdiviziunile instituției	MS	Evenimente de promovare a instituției, Conferințe Participări la emisiuni TV și radio, Evenimente de promovare a sănătății pulmonare
7.7	Evaluarea gradului de satisfacție a pacienților la externare prin aplicarea chestionarului	Trimestrul I-IV	Vice director medical Șefi secții, SMC	MS	Procese verbale de evaluare
7.8	Fortificarea sistemului de calitate prin evaluarea și managementul riscurilor. Sporirea responsabilității lucrătorilor medicali întru respectarea Codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului.	Trimestrul I-IV	Vice director medical SMC	MS ANSP	Plan de monitorizare a riscurilor Cursuri și instruirii tematice
7.9	Organizarea și desfășurarea exercițiilor de simulare a acțiunilor de răspuns ale instituției la situații excepționale și urgente de sănătate publică	Pe parcursul anului	Serviciul Dezvoltare infrastructură	Serviciul Protecție Civilă sectorul Centru mun. Chișinău	Nr. simulări efectuate

Obiectivul 8. Activitatea de cercetare științifică și a studiilor operaționale

8.1	Realizarea cercetărilor științifice întru elaborarea și implementarea metodelor de diagnostic și tratament al tuberculozei și bolilor respiratorii	Trimestrul I-IV	Director adjuncț știință și inovare Laboratoare științifice	MS, MEC ANCD	Rapoarte de progres elaborat si aprobat
8.2	Realizarea proiectelor științifice internaționale	Trimestrul I-IV	Director adjuncț știință și inovare Laboratoarele științifice IFP	MS, MEC ANCD	Raport de progres elaborat si aprobat
8.3	Organizarea Seminarilor zonale	Trimestrul I - IV	Director adjuncț știință și inovare Laboratoare științifice	MS ANSP RP, ONG Societatea FP	Nr. de seminare organizate

				Societatea de microbiologie	
8.4	Participare în cadrului expoziției MOLDMEDIZIN & MOLDDENT, 2024	Trimestrul I-IV	Director adjunct știință și inovare	MS, ANSP, RP, ONG Societatea de Ftiziopneumologie Societatea de microbiologie	Raport de participare elaborat si aprobat
8.5	Organizarea conferințelor științifico-practice	Trimestrul I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratoare științifice	MS, USMF, Societatea de FP, AR Viaremo, Societatea de microbiologie	Nr. conferințe organizate
8.6	Organizarea Congresului societății pneumologie	Semestrul II	Director adjunct știință și inovare	MS, USMF, Societatea de FP, Societatea de microbiologie	Nr. conferințe organizate
8.7	Realizarea studiilor operaționale în cadrul PNRT pe parcursul anului 2024	Trimestrul I-IV	Director adjunct știință și inovare	MS	Nr. studii operaționale efectuate Rezultate prezentate si diseminate

Elaborat de:

Anna DONICA, vicedirector medical
Valentina Vilc, coordonator național al PNRT
Elena TUDOR, secretar al Consiliului științific



