

Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale Republica Moldova
IMSP IFP "Chiril Draganiuc"

**PROCEDURA DE SISTEM
MĂSURILE INSTITUȚIONALE PENTRU
PREVENIREA INFECȚIEI CU COVID-19 LA
LOCUL DE MUNCĂ**

2020

Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale Republica Moldova IMSP IFP "Chiril Draganiuc"	PROCEDURA DE SISTEM Măsuri instituționale pentru prevenirea infecției COVID-19 la locul de muncă	Ediția: I Nr. de ex.: 31
	Cod: PS - 02	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Manea Mihaela	SMC	03.04.2020	
1.2.	Verificat	Donica Anna	Vicedirector medical	06.04.2020	
1.3.	Aprobat	Alexandru Sofia	Director	06.04.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare, informare	1	Consiliul Calității	Vicedirector medical	Donica Anna	09.04.2020	
3.2.	Aplicare, informare	2	Clinica Vorniceni	Vicedirector Clinica Vorniceni	Turovshii Aliona	09.04.2020	
3.3.	Aplicare, informare	3	Departamentul de Coordonare PNCT	Vicedirector management și strategii	Vilc Valentina	09.04.2020	
3.4.	Aplicare, informare	4	Departamentul Știință	Director adjunct știință și inovare	Tudor Elena	09.04.2020	
3.5.	Aplicare, informare	5	Clinica Chișinău	Asistenta principală	Alexei Olga	09.04.2020	

Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale Republica Moldova IMSP IFP "Chiril Draganiuc"	PROCEDURA DE SISTEM Măsuri instituționale pentru prevenirea infecției COVID-19 la locul de muncă		Ediția: I Nr. de ex.: 31
	Cod: PS - 02		Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

3.6.	Aplicare, informare	6	Clinica Vorniceni	Asistent principal	Țepordei Victor	13.04.20	
3.7.	Aplicare, informare	7	Secția Consultativă	Șef secție	David Aliona	13.04.20	
3.8.	Aplicare, informare	8	Secția Ftiziologie 1	Șef secție	Ciobanu Serghei	10.04.20	
3.9.	Aplicare, informare	9	Secția Ftiziologie 2	Șef secție	Nepoliuc Liuba	09.04.20	
3.10.	Aplicare, informare	10	Secția Ftiziopneumologie	Șef secție	Rusu Doina	10.04.20	
3.11.	Aplicare, informare	11	Secția MDR 1	Șef secție	Krasnova Olga	09.04.20	
3.12.	Aplicare, informare	12	Secția MDR 2	Șef secție	Gheorghilaș Svetlana	11.04. 2020	
3.13.	Aplicare, informare	13	Secția ATI	Șef secție	Cauia Adrian	09.04.20	
3.14.	Aplicare, informare	14	Serviciul Diagnostic	Șef serviciu	Nalivaico Nicolae	10/11/20	
3.15.	Aplicare, informare	15	Laboratorul Clinico-diagnostic	Șef laborator	Bologa Vitalie	09.04.20	
3.16.	Aplicare, informare	16	Serviciul medicină fizică	Asistent medical	Buțteac Aliona	09.04.20	
3.17.	Aplicare, informare	17	Serviciul dietologie	Asistent medical	Costin Viorica	09.04.20	
3.18.	Aplicare, informare	18	Secția Anatomie patologică	Șef secție	Haidarlî Ion	09.04.20	
3.19.	Aplicare, informare	19	Farmacia	Farmacist diriginte	Djugostran Anghelina	09.04.20	
3.20.	Aplicare, informare	20	Statistica medicală	Asistent medical	Tîrsîna Ludmila	09.04.20	
3.21.	Aplicare, informare	21	Departamentul de coordonare a PNCT	Șef departament	Corloteanu Andrei	10.04.20	
3.22.	Aplicare, informare	22	Laboratorul Național de Referință	Șef laborator	Crudu Valeriu	10.04.20	
3.23.	Aplicare, informare	23	Laboratorul Regional de Referință Vorniceni	Șef laborator	Popescu Timofei	14.04.20	
3.24.	Aplicare, informare	24	SMC serviciilor medicale	Șef secție	Manea Mihaela	09.04.20	
3.25.	Aplicare, informare	25	Direcția Economie și Finanțe	Șef direcție	Ursu Fiodor	09.04.	
3.26.	Aplicare,	26	Secția dezvoltare	Șef secție	Țurcan Iurie	09.04	

Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale Republica Moldova IMSP IFP "Chiril Draganiuc"	PROCEDURA DE SISTEM Măsuri instituționale pentru prevenirea infecției COVID-19 la locul de muncă	Ediția: I Nr. de ex.: 31
	Cod: PS - 02	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

	informare		infrastructură clinica Chișinău				
3.27.	Aplicare, informare	27	Secția dezvoltare infrastructură clinica Vorniceni	Șef secție	Cebotari Iurie		
3.28.	Aplicare, informare	28	Serviciul resurse umane	Șef serviciu	Starciuc Svetlana	02.04.20	
3.29.	Aplicare, informare	29	Serviciul Juridic	Șef serviciu	Turovschii Aliona	09.04.20	
3.30.	Aplicare, informare	30	Serviciul achiziții publice	Specialist	Negrescu Ludmila	02.04.20	
3.31.	Aplicare, Informare Distribuir Evidență Arhivare	31	Cancelarie	Șef cancelarie	David Mariana	09.04.20	David

4. Scopul procedurii.

Scopul prezentei proceduri este de a institui/stabili măsuri de prevenire și precauție, tactici la nivel de instituție îndreptate spre controlul răspândirii infecției COVID-19 printre angajați.

5. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică în cadrul instituției de către tot personalul.

6. Documente de referință aplicabile procedurii de sistem:

6.1. Reglementări internaționale:

- Recomandările OMS: Pregătirea locului de muncă pentru COVID-19, Geneva, Versiunea 1,4, 27.02.2020, p5;
- https://www.hsa.ie/eng/news_events_media/news_and_articles/dept-of-health_covid-19-poster_for_public-offices_5_.pdf
- The World Health Organization (WHO) and the International Labour Organization (ILO), as well as the Canadian Centre for Occupational Health and Safety (CCOSH) practical information for workplaces.
- <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>

6.2. Reglementări naționale:

- Ordinul MSMPS nr.315 din 25.03.20 „Cu privire la măsurile de prevenire a infecției COVID-19 la locul de muncă”;
- Ordinul MSMPS nr.222 din 04.03.20 „Cu privire la acordarea asistenței medicale persoanelor care întrunesc criteriile definiției de caz COVID-19”;
- Ordinul MSMPS nr.213 din 02.03.2020 „Cu privire la măsurile de prevenire și control al infecției cu Coronavirusul de tip.nou (COVID-19)”;
- Ordinul MSMPS nr.188 din 26.02.2020 „Cu privire la realizarea măsurilor de reducere a riscurilor de răspândire a cazurilor de infecție cu Coronavirusul de tip nou”;

Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale Republica Moldova IMSP IFP "Chiril Draganiuc"	PROCEDURA DE SISTEM Măsurile instituționale pentru prevenirea infecției COVID-19 la locul de muncă	Ediția: I Nr. de ex.: 31
		Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
	Cod: PS - 02	Exemplar nr.: 1

- Ordinul MS nr.896 din 30.10.2015 "Cu privire la aprobarea Ghidul practic de supraveghere și diagnostic a ILI/ARI/SARI și MERS-CoV";
- Ordinul MS nr.51 din 16.09.2009 "Ghidul de supraveghere și control în infecțiile nosocomiale";
- HG nr.696 din 11.07.2018 "Regulamentul sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală"

6.3. Reglementări secundare

- Ordinul MS nr.366 din 30.10.2009 "Cu privire la măsurile de vigilență și răspuns la pandemia cu noul virus gripal A(H1N1)";
- Ordinul MS nr.385 din 12.10.2007 "Cu privire la aprobarea definițiilor de caz standard pentru supravegherea și raportarea bolilor transmisibile în RM"

6.4. Reglementări interne:

- Organigrama IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc";
- Regulamentul de organizare și funcționare al IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc";
- Regulamentul intern;
- Circuitul documentelor, inclusiv cele electronice, aprobate la nivelul instituției.

6.5. Alte documente:

- Ordinul IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" nr.24 din 05.03.2020 "Cu privire la măsurile de prevenire și control al infecției cu Coronavirusul de tip nou (COVID-19) în cadrul IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc";
- Ordinul IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" nr.26 din 11.03.2020 "Cu privire la organizarea Celulei de Urgență în cadrul IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Ch. Draganiuc".
- Ordinul IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" nr.27 din 11.03.2020 "Cu privire la motivarea personalului".
- Ordinul IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" nr.28 din 23.03.2020 "Cu privire la realizarea măsurilor de reducere a riscurilor de răspândire a cazurilor de infecție cu Coronavirusul de tip nou".
- Ordinul IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" nr.30 din 30.03.2020 "Cu privire la fortificarea măsurilor de reducere a riscurilor de răspândire a cazurilor de infecție cu Coronavirusul de tip nou".

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	COVID - 19	Maladia provocată de coronavirusul de tip nou SARS-CoV-2

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	PO	Procedură operațională
7.2.2.	E	Elaborare
7.2.3.	V	Verificare
7.2.4.	A	Aprobare
7.2.5.	Ap	Aplicare
7.2.6.	Arh	Arhivare

Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale Republica Moldova IMSP IFP "Chiril Draganiuc"	PROCEDURA DE SISTEM Măsuri instituționale pentru prevenirea infecției COVID-19 la locul de muncă Cod: PS - 02	Ediția: I
		Nr. de ex.: 31
		Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
		Exemplar nr.: 1

7.2.7.	ARI	Infecții acute respiratorii
7.2.8.	SARI/IRAS	Infecții acute respiratorii severe
7.2.9.	PPE/EPP	Echipament de protecție personală

8. Descrierea instrucțiunii:

8.1. Generalități

COVID-19 este boala infecțioasă cauzată de coronavirusul cel mai recent descoperit. Acest nou virus și această boală nu au fost cunoscute înainte de apariția focarului în Wuhan, China, în decembrie 2019.

Organizația Mondială a Sănătății (OMS) la începutul anului 2020 a declarat focarul noii infecții determinate de coronavirus din provincia Hubei, China, drept o urgență de sănătate publică la nivel mondial. Din martie 2020, OMS a anunțat pandemie globală de coronavirus. OMS și autoritățile de sănătate publice din toată lumea întreprind acțiuni pentru a controla epidemia de COVID-19. Toate autoritățile naționale, inclusiv companiile și angajatorii, trebuie să își asume un rol pentru limitarea și localizarea răspândirii acestei maladii.

Răspândirea infecției COVID-19.

O persoană infectată dispersează picături de fluid nazal sau din gură care conțin virusul atunci când tușește/strănută sau la expirație. Transmiterea directă a Coronavirusului este posibilă prin contactul la o distanță mai mică de un metru între persoane prin inspirarea picăturilor dispersate la expirare sau tuse/strănut. De asemenea, majoritatea picăturilor cad pe suprafețele de lucru și obiectele din apropiere, cum ar fi mesele, aparatele de telefon, computerele, alte obiecte de muncă etc. Astfel, alți angajați se pot infecta prin simpla atingere a suprafețelor sau obiectelor contaminate și apoi atingerea ochilor, nasului sau gurii cu mâinile murdare.

Cât timp trăiește virusul?

Viabilitatea Coronavirusului în mediu depinde de mai mulți factori:

- expunerea la razele solare;
- oscilațiile de temperatură și umiditate;
- expunerea la substanțe dezinfectante;
- tipul suprafeței contaminate.

În unele circumstanțe, capacitatea Coronavirusului de a se menține pe suprafețe scade semnificativ în 3 zile.

Pentru a atinge un nivel înalt de eficacitate în răspunsul la epidemia de COVID-19 în IMSP IFP a fost instituit punctul focal al instituției. Punctul focal a instituit strategiile și practicile de răspuns recomandate în documentele internaționale și naționale pentru implementarea măsurilor de prevenire și control al infecției COVID-19.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale:

Echipament de protecție (bonețe, halate, măști chirurgicale, respiratoare, protectoare faciale (ochelari, viziere, mănuși, costume de protecție), dezinfectanți, mobilier, birotică ș.a.

8.2.2. Resurse umane:

Angajații Institutului de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc".

8.2.3. Resurse financiare:

Conform bugetului aprobat

Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale Republica Moldova IMSP IFP "Chiril Draganiuc"	PROCEDURA DE SISTEM Măsuri instituționale pentru prevenirea infecției COVID-19 la locul de muncă	Ediția: I Nr. de ex.: 31
		Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
	Cod: PS - 02	Exemplar nr.: 1

8.3. Măsuri generale de prevenire și control al infecției COVID-19

8.3.1. Fluidizarea circuitului de persoane

- Minimizarea numărului de vizite și direcționarea fluxului de pacienți în ambulator;
- Revizuirea, la necesitate, cu amânare, a vizitelor cu scop profilactic și celor cu scop de supraveghere a maladiilor cronice; consultarea pacienților la distanță (la telefon sau prin alte metode),
- Instruirea suplimentară a pacienților cu maladii cronice la distanță
- Organizarea punctelor de triaj pentru pacienți în staționar și ambulator
- Limitarea/interzicerea accesului vizitatorilor în staționar
- Identificarea și selectarea activităților și posturilor ce vor continua lucrul/activitatea de la distanță prin care activitatea instituției nu suferă perturbări majore ale procesului de acordare a asistenței medicale.

8.3.2. Măsuri de prevenire și control al infecției

- Asigurarea cu apă, sanitație, igienă a mediului instituției conform Regulamentului sanitar privind condițiile de igienă pentru instituțiile medico-sanitare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 663/2010;
- Asigurarea gestionării sigure a deșeurilor rezultate din activitatea medicală, inclusiv a deșeurilor infecțioase (tipul 18 01 0.3*), la care se referă și echipamentul personal de protecție de o singură folosință utilizat în COVID-19 conform Regulamentului sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 696/2018;
- Intensificarea autocontrolului și autoevaluării privind implementarea planurilor instituționale de prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale, inclusiv pentru realizarea precauțiilor standard;
- Asigurarea realizării precauțiilor suplimentare pentru COVID-19: contact, picături, iar în procedurile generatoare de aerosoli (intubarea traheii, ventilarea pulmonilor neinvazivi, traheostomia, reanimarea cardio-pulmonară, ventilarea manuală, bronhoscopia) și precauții suplimentare pentru aerosoli;
- Evidența și monitorizarea lucrătorilor medicali care au contactat cu pacienți confirmați cu COVID-19 conform algoritmului pentru contacti cu risc sporit.

8.3.3. Asigurarea.

- Asigurarea cu echipament de protecție, dezinfectanți, săpun conform metodologiilor existente cu evaluarea continuă a consumului și prevenirea și evitarea stocurilor out;
- Asigurarea cu echipament personal de protecție a personalului medical din instituție, conform cerințelor recomandate de OMS.

8.3.4. Instruirea personalului:

- Cu privire la importanța, selectării în funcție de risc și utilizării adecvate a echipamentului personal de protecție;
- Identificarea simptomelor unei posibile infecții COVID-19;
- Cunoașterea definiției de caz și fluxului decizional, care poate fi consultat din zona de triaj;
- Izolarea cu promptitudine a cazurilor suspecte;
- Realizarea în mod frecvent a igienei mâinilor.

Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale Republica Moldova IMSP IFP "Chiril Draganiuc"	PROCEDURA DE SISTEM Măsuri instituționale pentru prevenirea infecției COVID-19 la locul de muncă	Ediția: I Nr. de ex.: 31
	Cod: PS - 02	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

8.4. Măsurile de prevenire și control întreprinse pentru angajați

8.4.1. Asigurarea, menținerea condițiilor și locului de munca în stare sanitaro-igienică satisfăcătoare:

- Prelucrăm frecvent suprafețele din mediul ocupațional, cum ar fi spațiile de lucru, mânerul ușilor ș.a.;
- Înainte de utilizare a dezinfectanților vom studia timpul de expunere și modalitatea de utilizare a acestora. Expunem suprafețele la substanțe dezinfectante corespunzător indicațiilor de pe etichetă (timp de expunere și modalitatea de utilizare);
- Suprafețele utilizate în mod obișnuit (de exemplu, echipamente, tastaturi, butoane, etc.) vor fi șterse înainte de fiecare utilizare;
- Personalul medico-sanitar va selecta și va utiliza echipament de protecție personală în funcție de risc al manipulațiilor medicale și conform cerințelor;
- Obiectele utilizate în activitatea profesională (fonendoscoape, termometrul ș.a.) de asemenea vor fi dezinfectate după fiecare utilizare.

8.4.2. Promovarea igienei organelor respiratorii în cadrul proceselor de muncă;

- Respectarea distanței de cel puțin 1 metru între angajați, și în timpul acordării asistenței medicale când e posibil și în care procesul de muncă permite;
- Dacă deserviți direct pacienți suspecti este recomandată protejarea prin ecran;
- Respectați igiena personală și igiena de muncă pentru a reduce riscul infectării cu Coronavirus;
- Afișarea materialelor informative care promovează igiena organelor respiratorii pentru angajați.

8.4.3. Promovarea igienei mâinilor la locul de muncă prin:

- Instalarea dozatoarelor cu săpun lichid și servetelor din hârtie.
- Asigurarea accesului nelimitat în încăperi unde pot să se spele pe mâini cu apă curgătoare și săpun.
- Instalarea și asigurarea funcționării dozatoarelor cu dezinfectant pe baza de alcool pentru mâini în locuri vizibile și accesibile.
- Afișarea materialelor informative care promovează spălarea corectă a mâinilor

8.4.4. Elaborarea unui plan de intervenție și de continuitate a procesului ocupațional în cazul înregistrării unui eventual focar la locul de munca:

- În instituție se va întocmi un plan cu prevederea unor scenarii prin care activitatea instituției/subdiviziunii nu suferă perturbări majore ale procesului de muncă, chiar dacă un număr semnificativ de angajați nu vin la muncă fie din cauza restricțiilor locale privind deplasările, fie din cauza faptului că s-au îmbolnăvit. Angajații vor fi informați cu privire la etapele planului și delegarea sarcinilor.
- Angajații vor fi responsabilizați la autoizolare în cazul în care prezintă simptome ale maladiilor respiratorii acute (*unele corespund infecției COVID-19*).
- Planul va garanta abordarea consecințelor sociale ale unui caz de COVID-19 la locul de muncă și va prevedea asigurarea accesului la informație și suport.

Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale Republica Moldova IMSP IFP "Chiril Draganiuc"	PROCEDURA DE SISTEM Măsuri instituționale pentru prevenirea infecției COVID-19 la locul de muncă	Ediția: I Nr. de ex.: 31
		Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
	Cod: PS - 02	Exemplar nr.: 1

8.4.5. Măsuri de acțiune în cazul suspiciunii unui sau mai multor cazuri de COVID-19 în rândul angajaților:

- Zilnic șefii subdiviziunilor sau alte persoane identificate vor organiza măsuri de recunoaștere timpurie a simptomelor de COVID-19 și identificare a angajaților expuși la COVID-19 (cazuri posibile) în corespundere cu recomandările elaborate de către specialiștii ANSP și CSP teritoriale cu privire la criteriile de identificare a angajaților expuși la COVID-19.
- Angajatul suspect cu COVID-19 va fi izolat temporar prin îndepărtarea din zona de muncă, într-o încăpere separată bine aerisită.
- Se va apela serviciul 112 pentru ca persoana suspectă să fie preluată și transportată la un centru de diagnostic și tratament specializat.
- Se va evita contactul direct cu alte persoane și atingerea suprafețelor și obiectelor până la primirea recomandărilor serviciului de sănătate publică sau de urgență.
- În cazul necesității, angajatul utilizează o baie separată, dacă este disponibilă sau este limitat accesul doar pentru el.

8.4.6. Acțiuni întreprinse în cazul în care un angajat este suspect cu COVID-19 și a fost recent la serviciu:

- În cazul contactării la locul de munca cu un angajat suspect, sunt obligatorii recomandările autorităților competente. Angajatorul va colabora cu serviciul de sănătate publică.
- ANSP și CSP teritoriale vor evalua riscurile pentru fiecare situație în comun cu inginerul pentru securitatea și sănătatea în muncă. Aceștia vor oferi consultații cu privire la modul de gestionare a personalului.
- Serviciul de sănătate publică împreună cu medicul epidemiolog al instituției va izola persoana afectată și va identifica contactii.
- Angajații vor fi informați despre eventuala lor expunere la COVID-19 la locul de munca cu **păstrarea confidențialității**.
- Angajații, care au contactat cu un lucrator cu COVID-19 confirmat, trebuie să respecte instrucțiuni stricte ce țin de acțiunile ulterioare.
- Angajații, care au un membru al familiei bolnav la domiciliu cu COVID-19, trebuie să anunțe angajatorul.

Precauțiile simple, planificarea și acțiunile întreprinse vor ajuta la protejarea angajaților.

9. Evidențe și înregistrări:

- documente medicale;
- documente administrative.

10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Șefii secțiilor/serviciilor/laboratoarelor
Asistentele medicale superioare
Angajații

Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale Republica Moldova IMSP IFP "Chiril Draganiuc"	PROCEDURA DE SISTEM Măsuri instituționale pentru prevenirea infecției COVID-19 la locul de muncă	Ediția: I Nr. de ex.: 31
	Cod: PS - 02	Revizia: - 0 Nr. de ex.: - Exemplar nr.: 1

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	SMC	Președintele CC	Director	Angajații instituției	Secretariat
	1	2	3	4	5	6
1.	Elaborare procedură	E				
2.	Verificare procedură		V			
3.	Aprobare			A		
4.	Aplicare				Ap.	
5.	Arhivare					Arh.

11. Anexe, înregistrări, arhivări.

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	durată	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								

Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale Republica Moldova IMSP IFP "Chiril Draganiuc"	PROCEDURA DE SISTEM Măsuri instituționale pentru prevenirea infecției COVID-19 la locul de muncă	Ediția: I Nr. de ex.: 31
	Cod: PS - 02	Revizia: - 0 Nr. de ex.: -
		Exemplar nr.: 1

12. Cuprins.

Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pag.
0.	Coperta	1
1.	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	2-4
4.	Scopul procedurii	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	4
6.	Documente de referință aplicabile procedurii de sistem	4-5
7.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură	5-6
8.	Descrierea procedurii	6-9
9.	Evidențe și înregistrări	9
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9-10
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	10
12.	Cuprins	12