



ALEXANDRU, Director
IMSP IFPP "Chiril Draganiuc"

MISIUNEA IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" (IFP) este de a consolida un mecanism eficient de management, coordonare, M&E în cadrul serviciului de ftiziopneumologie, întru realizarea obiectivelor PNRT (2021 - 2025), a presta un act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

VIZIUNEA ECHIPEI DE ADMINISTRARE. Ne propunem ca IFP să-și mențină poziția de cel mai bun furnizor de servicii medicale de specialitate din republică, fiind un etalon al profesionalismului și al calității. Ne dorim să impunem un standard înalt de calitate a serviciilor oferite, prin promovarea bunelor practici medicale și implementarea tehnologiilor inovatoare. Prioritatea noastră majoră este reprezentată de nevoile pacienților, motiv pentru care ne canalizăm energia pentru a oferi îngrijiri medicale la standarde înalte, care să acopere toate așteptările pacienților.

SCOPUL ECHIPEI DE ADMINISTRARE

Pentru atingerea acestui deziderat (Viziunea), preocupările echipei de administrare se axează pe:

1. îmbunătățirea calității serviciilor medicale și creșterea gradului de satisfacție al pacienților;
2. dezvoltarea unui sistem de management al calității centrat pe nevoile pacientului;
3. efectuarea cercetărilor științifice și a studiilor operaționale în conformitate cu direcțiile strategice și prioritare ale PNRT;
4. modernizarea infrastructurii și crearea unui mediu optim de asistență medicală;
5. perfecționarea continuă a personalului medical.

Planul de activitate al IMSP IFP "Chiril Draganiuc" pentru anul 2021

Obiectivul 1. Consolidarea către finele anului 2021 a unui sistem eficient de management, coordonare, M&E în cadrul serviciului de fiziopneumologie, PNRT.					
Directive și activități orientate spre implementarea și realizarea obiectivelor de bază a PNRT 2021-2025 prin implicarea nemijlocita a instituției:					
	Activități	Termen	Responsabil	Parteneri	Indicatori de monitorizare
1.1	Asigurarea continua a sistemului de transportare probelor de spută pentru diagnosticul tuberculozei și a medicamentelor antituberculoase	Tr. I-IV	Vicedirector management și strategii Șef departament de coordonare a PNRT	PR (IP UCIMP DS)	Sistem funcțional
1.2	Participarea de comun cu structurile interesate la evaluarea continuă a necesității de paturi specializate cu reorganizarea și optimizarea acestora.	Tr. I-IV	IFP	OMS, MSMPS, ANSP, PR (IP UCIMP DS)	Plan de optimizare elaborat
1.3	Elaborarea conceptului pentru instituirea managementului comun a serviciului spitalicesc specializat și înaintarea către MSMPS pentru examinare, avizare și aprobare.	Tr. I-II	IFP	OMS, MSMPS, ANSP, PR (IP UCIMP DS)	Concept elaborat și aprobat
1.4	Asigurarea continuității activităților de întreținere a Depozitului național farmaceutic și asigurarea funcționalității acestuia	Tr. I-IV	Vicedirector management și strategii Direcția Economie, finanțe și infrastructură Serviciul Dezvoltare infrastructură Șef DNF	IP UCIMP DS	Depozit funcțional

1.5	Elaborarea procedurilor standard de operare pentru consolidarea cadrului de monitorizare și evaluare de către Departamentul de coordonare a Programului național de răspuns la tuberculoză, inclusiv cu implicarea organizațiilor societății civile	Tr. IV	Vicedirector management și strategii Șef departament de coordonare a PNRT	MSMPS	Proceduri standarde de operare elaborate
1.6	Participarea la elaborarea Termenilor de Referință privind Consultanță pentru elaborarea studiului de fezabilitate pentru sistemele informatice SIME-TB, în cadrul Proiectului "Fortificarea controlului tuberculozei și reducerea mortalității prin SIDA în Republica Moldova"	Tr. II -IV	Vicedirector management și strategii Șef departament de coordonare a PNRT	MSMPS, PR (IP UCIMP DS),	TOR elaborat
1.7	Consolidarea acțiunilor de colaborare pentru un răspuns eficient la tuberculoză cu alte programe naționale	Tr. II -IV	IFP Vicedirector management și strategii	MSMPS	Nr. de activități realizate
1.8	Implementarea măsurilor de control a infecțiilor la nivel național, raional și instituțional în conformitate cu Planul național privind controlul infecțiilor actualizat	Tr. III	Vicedirector management și strategii Șef LNR	OMS, MSMPS, Comisia de specialitate, ANSP	Măsurile de control a infecțiilor la nivel național, raional și instituțional în conformitate cu Planul național privind controlul infecțiilor actualizat implementate
1.9	Evaluarea necesităților de medicamente antituberculoase per instituții responsabile de evidență pacienților cu TB, consumabilelor și reagenților pentru activitatea de laborator în microbiologia tuberculozei în cadrul serviciului de fiziopneumologie la nivel de țară Întocmirea planurilor de distribuire	Tr. III	Vicedirector management și strategii Șef LNR Șef departament de coordonare a PNRT Șef DNF	MSMPS, AMED, PR (IP UCIMP DS/CPAS)	Raport elaborat

1.10	Validarea datelor incluse în SIME TB (toate modulele)	Trimestrial	Vicedirector management și strategii Șef LNR Șef departament de coordonare a PNRT	MSMPS ANSP	Nr. rapoarte elaborate
1.11	Evaluarea trimestrială a consumului de medicamente antituberculoase, reagenți și consumabile de laborator cu analiza stocului disponibil și estimarea perioadei de asigurare.	Trimestrial	Vicedirector management și strategii Șef LNR Șef departament de coordonare a PNRT	MSMPS	Nr. rapoarte elaborate
1.12	Elaborarea recomandărilor metodice cu privire la organizarea activităților de depistare țintă și activităților de informare, educare și suport psiho-social pentru creșterea aderenței la tratament și prevenirea recidivelor, implementate de către organizațiile neguvernamentale	Tr. I	Vicedirector management și strategii Șef departament de coordonare a PNRT	MSMPS	Aprobate prin ordinul MSMPS
1.13	Monitorizarea și evaluarea implementării și realizării PNCT 2021-2025.	Trimestrial	Vicedirector management și strategii	MSMPS, ANSP, PR (IP UCIMP DS/CPAS), ONG în TB	Nr. rapoarte elaborate
1.14	Instruirea periodică a personalului din cadrul Unității de Coordonare a Programului Național de răspuns la tuberculoză	Pe parcursul anului	Vicedirector management și strategii Șef departament de coordonare a PNRT	MSMPS, PR (IP UCIMP DS/CPAS)	Nr. de instruiți
1.15	Acordarea suportului tehnic și metodologic unităților medicale din cadrul serviciului de fiziopneumologie responsabile de evidență pacienților de TB (inclusiv SIME TB).	Pe parcursul anului	Vicedirector management și strategii	ANSP	Nr. rapoarte elaborate
1.16	Asigurarea vizitelor integrate de monitorizare și evaluare, inclusiv și în cadrul organizațiilor societății civile și alte autorități publice cu rețele sanitare proprii și private	Pe parcursul anului	Vicedirector management și strategii șef LNR Șef departament de coordonare a PNRT	PR (IP UCIMP DS)	Nr. rapoarte elaborate

1.17	Organizarea vizitelor privind controlul calității de către LNR în LRR și CM.	Pe parcursul anului	Vicedirector management și strategii șef LNR Șef departament de coordonare a PNRT	PR (IP UCIMP DS)	Nr. rapoarte elaborate
1.18	Coordonarea activităților privind asigurarea implementării managementului calității și acreditarea conform standardelor internaționale ISO 15981 a LNR.	Pe parcursul anului	Vicedirector management și strategii, Șef LNR	FIND PR (IP UCIMP DS)	Certificat de acreditare ISO obținut
1.19	Realizarea activităților în cadrul Proiectului "Fortificarea controlului tuberculozei și reducerea mortalității prin SIDA în Republica Moldova"	Pe parcursul anului	Vicedirector management și strategii	PR (IP UCIMP DS)	Nr. rapoarte elaborate
1.20	Organizarea evenimentelor (conferințelor, seminarelor, ședințelor, atelierelor și a altor activități) relevante controlului tuberculozei, inclusiv la nivel de țară.	Pe parcursul anului	IFP	MSMPS, ANSP, Comisia de specialitate, USMF, PR (IP UCIMP DS/CPAS), ONG în TB	Nr. evenimente organizate
1.21	Continuarea Screening-ului pulmonar prin radiografie digitală în teritoriile din republică după anularea perioadei de urgență în Sănătate Publică.	Pe parcursul anului	IFP	MSMPS CNAM	Nr. rapoarte elaborate
1.22	Implementarea regimurilor noi în tratamentul TB RR/MDR.	Pe parcursul anului	Vicedirector management și strategii Vicedirector medical	MSMPS, PR (IP UCIMP DS/CPAS)	Regimuri noi în tratamentul TB RR/MDR implementate
1.23	Promovarea spre aprobare a PNCT 2021-2025.	Tr. I-IV	IFP Vicedirector management și strategii Director adjunct știință și inovare Vicedirector medical	MSMPS, ANSP, USMF, PR (IP UCIMP DS/CPAS), ONG în TB	Program aprobat
1.24	Elaborarea ordinului Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale necesar pentru a	Tr. II	IFP Vicedirector management și	MSMPS, ANSP,	Ordin elaborat

	sprijini implementarea programului național de răspuns la tuberculoză		Director adjunct știință și inovare Vicedirector medical	USMF, PR ONG în TB	
Obiectivul 2. Acordarea asistenței medicale specializate, diagnosticul, tratamentul bolnavilor cu tuberculoză, boli nespecifice ale aparatului respirator și infecția cu Coronavirusul de tip nou SARS-CoV-2 (COVID-19)					
2.1.	Activitatea continuă a secțiilor clinice reprofile în Clinica Centrală pentru pacienții COVID-19 pozitivi în perioada pandemiei COVID-19 conform ordinului intern nr.54 din 24.06.2020	Pe parcursul anului	Vicedirector medical Șefi de secții Direcția Economie, finanțe și infrastructură	MSMPS CNAM	Nr. secții reorganizate
2.2.	Analiza necesității/cererii și evaluarea posibilității de organizare în cadrul instituției a paturilor pentru pacienții post COVID-19 cu patologie pulmonară nespecifică.	Pe parcursul anului	Vicedirector medical Șefi de secții Direcția Economie, finanțe și infrastructură	MSMPS CNAM	Raport de evaluare
2.3.	Actualizarea bazei de date a rezultatelor investigațiilor microbiologice nespecifice a bolnavilor internați.	Trimestrul I	Vicedirector medical Medic epidemiolog Șef ATI Șef LCD	MSMPS CNAM ANSP	Baza de date creată
2.4.	Analiza necesității/cererii și evaluarea posibilității de organizare în cadrul instituției a paturilor cu spitalizare de zi pentru pacienții cu comorbidități, toleranță dificilă a tratament.	Pe parcursul anului	Vicedirector medical Șefi de secții Direcția Economie, finanțe și infrastructură	MSMPS CNAM	Raport de evaluare

2.6.	Îmbunătățire continuă a practicilor medicale și de îngrijire a pacientului prin implementarea continuă a Ghidurilor naționale, PCN, standardelor medicale, sporirea calității serviciilor medicale și siguranței pacientului în cadrul instituției, prin luarea de decizii colegiale, de comun acord cu Structura de Management al Calității serviciilor medicale (în continuare – SMC), Consiliul Calității și alte subdiviziuni structurale ale instituției.	Tr. I-IV	Vicedirector medical Vicedirector Clinica Vorniceni SMC Consiliul Calității	MSMPS	Nr de PCI, POS actualizate
2.7.	Asigurarea bunei desfasurari a procesului de imunizare anti COVID-19 a colaboratorilor IMSP	Trimestru I-II	Director Vicedirector medical Vicedirector Clinica Vorniceni		Nr. de persoane imunizare
2.8.	Asigurarea implementarii sistemului de evidenta a investigatiilor de inalta performanta SIRSMM pentru pacientii din sectia consultativă si sectile clinic.	Pe parcursul anului	Vicedirector medical Vicedirector Clinica Vorniceni		Nr. de investigatii de inalta performanta introduse
2.9.	Asigurarea mentenanței echipamentului și dispozitivelor medicale	Tr. I-IV	Specialistul achiziții publice Serviciul Dezvoltare infrastructură Direcția Economie, finanțe și infrastructură	CNAM	Nr. de contracte de mentenanță semnate
2.10.	Asigurarea conlucrării continue între SMC și CC	Pe parcursul anului	Vicedirector medical Vicedirector Clinica Vorniceni SMC		Nr de audituri si evaluari.

2.11.	Asigurarea și monitorizarea continuă a controlului infecțiilor nosocomiale în instituție conform Ghidurilor Naționale și a cerințelor internațional.	Tr. I-IV	Vicedirector medical Medic epidemiolog Serviciul Dezvoltare infrastructură	MSMPS	Nr. secții reorganizate 100 % personal medical asigurați cu respiratoare, dezinfectant pentru mâini, alimentație de protecție 100 % personal examinat Rx
2.12.	Monitorizarea permanentă a respectării cerințelor de implementare a medicamentelor noi și regimurilor scurte în tratamentul TB MDR	Tr. I-IV	Vicedirector management și strategii Vicedirector medical	MSMPS	Sistem de farmacofigilenta elaborat și implementat
2.13.	Monitorizarea indicelui de utilizare a paturilor și a duratei medii de spitalizare a bolnavului cu boli pulmonare nespecifice în vederea ajustării secției în funcție de adresabilitatea pacienților	Tr. I-IV	Director Vicedirector medical	MSMPS	Nr. rapoarte elaborate și analizate
2.14.	Evaluarea gradului de satisfacție a pacienților la externare prin aplicarea chestionarului	Lunar	Vicedirector medical SMC		Nr. rapoarte elaborate și analizate
2.15	Elaborarea și implementarea politicilor de promovare a serviciilor medicale acordate în IFP (diseminarea mesajelor prin pagina Web, mass media, conferințe, societăți, școlarizarea pacienților)	Tr. II	Vicedirector medical Consiliul Calității SMC	PNCT MSMPS CNAM	Plan de redresare elaborat Școala pacientului cu TB organizată
2.16.	Efectuarea măsurilor de protecție civilă	Pe parcursul anului	Serviciul Dezvoltare infrastructură Direcția Economie, finanțe și infrastructură	Serviciul Protecție Civilă sectorul Centru mun. Chișinău	Nr. simulări efectuate

2.17	Fortificarea sistemului de calitate prin evaluarea riscurilor, sporirea responsabilității și competenței lucrătorilor medicali întru respectarea Codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului cu asigurarea drepturilor și a gradului de informare a pacienților.	Tr. IV	Vicedirector medical Vicedirector Clinica Vorniceni SMC	MSMPS ANSP CNAM	Plan de monitorizare a riscurilor clinice elaborat
2.18	Monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de utilizare a serviciilor și indicatorilor de calitate .	Trimestrial	Vicedirector medical Vicedirector Clinica Vorniceni SMC	MSMPS CNAM	Nr. rapoarte întocmite,, analizate si plan de masuri pentru redresare elaborat
2.19.	Asigurarea comunicării în interior și în exterior, conform Procedurii Standard de Operare privind comunicarea interna/externă. Asigurarea comunicării pacientului internat în secția ATI cu aparținătorii conform PSO.	Lunar	Vicedirector medical Vicedirector Clinica Vorniceni SMC Vicedirector management și strategii Director adjunct știință și inovare Serviciul Dezvoltare infrastructură Direcția Economie, finanțe și infrastructură Serviciul achiziții publice	MSMPS CNAM	Nr. petiții pe subiectul comunicării înaintate, examinate și soluționate.
Managementul activității economico-financiare, corelarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituției					
2.20.	Realizarea măsurilor necesare privind executarea integrală a cerințelor Contractului semnat între IFP și CNAM privind prestarea serviciilor medicale pentru anul 2021 și utilizarea eficientă a mijloacelor financiare	Lunar	Director Vicedirector medical Direcția economie, finanțe și infrastructură	MSMPS CNAM	Deviz de venituri - cheltuieli elaborat, aprobat și monitorizat

2.21.	Asigurarea ținării evidenței contabile și fiscale la versiunea 8 1C Contabilitate, ținând cont de Planul nou de conturi al evidenței contabile	Tr. I-IV	Direcția economie, finanțe și infrastructură	MSMPS CNAM	Sistem funcțional
2.22.	Implementarea Politicii de contabilitate, ținând cont de modificările SNC și respectarea prevederilor Legii privind contabilitatea și raportarea financiară	Tr. I-IV	Direcția economie, finanțe și infrastructură Serviciul juridic	MSMPS CNAM	Rapoarte de monitorizare a implementării
2.23.	Asigurarea și implementarea misiunii de audit a situațiilor financiare pentru anul 2020, pe baza de contract	Tr. II-III	Specialistul achiziții publice Direcția economie, finanțe și infrastructură	IFP	Contract prestarea serviciilor de audit Raport privind auditul situațiilor financiare pentru anul 2020
Managementul Resurse umane					
2.24	Aplicarea chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a angajaților	Semestrial	Șef Serviciu resurse umane	MSMPS	Nr. rapoarte elaborate, analizate Plan de masuri elaborat și monitorizat
2.25	Monitorizarea realizării planului de perfecționare profesională continuă al personalului medical superior și mediu	Pe parcursul anului, conform orarului stabilit	Vice-directorii CEMCP	USMF MFSM	Realizarea nu mai puțin de 95% Raport de progres la 01.07.2021
2.26	Redenumirea Fișelor de post în "Obligațiuni de funcție" cu introducerea în obligațiile de funcție a șefului de secție/subdiviziune, "Responsabil privind controlul intern managerial	Trimestrul II	Serviciul Resurse umane în colaborare cu subdiviziunile din cadrul instituției	MSMPS	Perfectarea documentației respective
2.27	Aleatoriu, evaluarea cunoștințelor vis-a-vis de obligațiunile de funcție"	Trimestrul II	Serviciul resurse umane Structura de Management al Calității		Proces-verbal de evaluare în baza chestionarului de evaluare

2.28	Revizuirea obligațiunilor de funcție al angajaților instituției în vederea consolidării acestora legislației în vigoare .	Trimestrul II	Serviciul resurse umane			Mecanism de monitorizare elaborat funcțional
2.29.	Organizarea instruirii șefilor de subdiviziuni cu privire la împuternicirea altor angajați.	Trimestrul I	Serviciul resurse umane Structura de Management al Calității			Proces-verbal
2.30.	Evaluarea nivelului de aplicare a sistemului instituțional de comunicare internă/externă	Trimestrul I	Serviciul resurse umane Structura de Management al Calității			Proces-verbal
2.31.	Evaluarea deținerii Regulamentului de activitate a subdiviziunii, aprobat de director.	Trimestrul II	Serviciul resurse umane Vice-directorii Șefii de subdiviziuni			Regulament elaborat și aprobat
Cancelaria						
2.32	Asigurarea accesului la informație	Permanent, cu raportare trimestrială	Șef cancelarie în colaborare cu subdiviziunile instituției	MSMPS		POS elaborat, aprobat și pus în aplicare Nr rapoarte elaborate.
2.33.	Asigurarea funcționalității Linia Verde instituțională	Permanent cu raportare lunară	Șef cancelarie Șef SMC	MSMPS		Nr. rapoarte elaborate, analizate și plan de masuri
2.34.	Monitorizarea permanentă a feedback-ului de la populație cu privire la actele de corupere în instituție	Permanent, cu raportare trimestrială	Șef cancelarie	MSMPS		Nr. rapoarte elaborate, analizate și plan de măsuri
2.35.	Elaborarea, aprobarea la nivel instituțional a Nomenclatorului dosarelor și al termenelor lor de păstrare pentru anul 2021	Trimestrul I	Șef cancelarie	MSMPS		Nomenclator elaborat și aprobat
2.36	Organizarea activității de arhivare a dosarelor închise în anul 2020	Trimestrul I	Șef cancelarie în colaborare cu subdiviziunile instituției	MSMPS		Raport de arhivare aprobat de Director

Serviciul juridic si achiziții publice

2.37.	Asigurarea si monitorizarea respectării regimului juridic al cadourilor	Permanent, cu raportare trimestrială	Serviciul juridic în colaborare cu subdiviziunile instituției	MSMPS	Nr. rapoarte elaborate, analizate și plan de masuri
2.38.	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	Permanent, cu raportare trimestrială	Serviciul juridic în colaborare cu subdiviziunile instituției	MSMPS	Nr. rapoarte elaborate, analizate si plan de masuri
2.39.	Analiza constructivă a evaluării primite din partea pacienților, pentru sancționarea, cât și pentru motivarea personalului (elaborarea Procedurii operațional-standard dezvoltată la nivel instrucțional, pentru analiza consecințelor evaluării primite din partea pacienților, precum și a POS de examinare a petițiilor)	Trimestrul II	Serviciul juridic în colaborare cu serviciul Resurse umane și Cancelaria	MSMPS	POS elaborate, aprobate și puse în aplicare
2.40.	Elaborarea Politicii și procedurilor la nivel instituțional pentru procesele/domeniile: - achiziții publice - administrarea patrimoniului - monitorizare a creanțelor și datorțiilor	Trimestrul I-III	Serviciul juridic Serviciu achiziții publice Direcția economie, finanțe și infrastructură	MSMPS	Politica elaborata și aprobată POS elaborate, aprobate si puse in aplicare
2.41	Prelungirea măsurilor de implementare a proiectului VST TB prin valorificarea recomandărilor în rezolvarea și accelerarea procesului de înregistrare a aplicației mobile VST TB la Centrul Pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.	Trimestrul I	Serviciul juridic Vicedirector management si strategii Șef Departament coordonare	MSMPS, PAS	Înregistrarea aplicației la CPPDCP
2.42	Identificarea expert/gr. experți tehnic independent licențiat pentru expertizarea blocului curativ nr.2 Clinica Vorniceni si înaintarea către MSMPS pentru contractarea serviciilor	Trimestrul I	Serviciul juridic Direcția economie si finanțe	MSMPS	Propunere înaintată Contract încheiat intre MSMPS si expert

2.43.	Elaborarea Politicii și procedurilor la nivel instituțional pentru procesele/domeniile: - achiziții publice - administrarea patrimoniului - monitorizare a creanțelor și datorilor	Trimestrul I-II	Serviciul juridic Serviciu achiziții publice Direcția economie și finanțe	MSMPS	Politica elaborată și aprobată POS elaborate, aprobate și puse în aplicare
Obiectivul 3. Îmbunătățirea calității serviciilor medicale și creșterea nivelului de satisfacție a pacienților					
3.1	Asigurarea funcționării continue a sistemului de management al calității, orientat spre sporirea calității serviciilor medicale prestate	Tr. I	Director Șef SMC	MSMPS	Sistem funcțional.
3.2	Instituirea unui mecanism de gestionare riguroasă a medicamentelor și consumabilelor, în scopul neadmiterii supracosturilor	Tr. I	Comitetul FFT Direcția Economie, finanțe și infrastructură	MSMPS	Mecanism elaborat și aprobat
3.3	Implementarea continuă a Manualului Calității, standardelor internaționale pentru laboratoare	Tr. I -IV	Vicedirector medical Vicedirector management și strategii Șef SMC	MSMPS	% de discrepante nu mai mare de 3
3.4	Fortificarea capacității și sporirea responsabilității șefilor de subdiviziuni și servicii în gestionarea resurselor financiare anuale programate	Tr. I -IV	Director Șefii de subdiviziuni	MSMPS	Nr. de evaluări per subdiviziuni Nr. rapoarte elaborate cu concluzii și propuneri
3.5	Asigurarea implementării continue a Sistemului Informațional Automatizat Asistență Medicală Spitalicească și asigurarea cu tehnică de calcul	Pe parcursul anului	Director adjunct știință și inovare Vicedirector medical Vicedirector management și strategii	BAAS Sistem MSMPS CNAM	SIAAMS funcțional
3.6	Implementarea Sistemului Informațional Automatizat Asistență Medicală Primară în secția Consultativă.	Pe parcursul anului	Serviciul tehnologii informaționale Șef Serviciu juridic	MSMPS CNAM	SIAAMP funcțional
3.7	Implementarea și utilizarea Sistemului	Pe parcursul	Secția anesteziologie și	MSMPS	SIA SS funcțional

	Informațional Automatizat Serviciul de Sânge (SIA SS) la nivel de instituție	semestrului I	reanimatologie de comun cu Serviciul tehnologii informaționale, serviciul juridic	CNTS CNAM	
3.8	Mentținerea rețelei internet în clinica Chișinău și clinica Vorniceni	Pe parcursul anului	Serviciul tehnologii informaționale Direcția Economie, finanțe și infrastructură	MSMPS CNAM	Rețea funcțională
3.9	Îmbunătățirea paginii web a Instituției precum și introducerea serviciului de consultanță online și programare online	Pe parcursul anului	Serviciul tehnologii informaționale	MSMPS	Pagina Web actualizată
3.10	Asigurarea acordării actului medical în conformitate cu complexitatea diagnosticului stabilit	Permanent	Vicedirector medical Șefii secțiilor	MSMPS	Nr. petiții/plângeri înregistrate, examinate și soluționate
Obiectivul 4. Efectuarea cercetărilor științifice și a studiilor operaționale în conformitate cu direcțiile strategice și prioritară 2021					
4.1	Realizarea cercetărilor științifice într-un elaborare și implementarea metodelor de diagnostic rapid al tuberculozei	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratorul Microbiologia și Morfologia Tuberculozei Vicedirector management și strategii	MSMPS ANCD	Rapoarte de progres elaborat și aprobat
4.2	Tuberculoza la migranți la etapa actuală	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratorul Managementul și Monitoringul tuberculozei, Microbiologia și Morfologia Tuberculozei Vicedirector management și strategii	MSMPS ANCD	Raport de progres elaborat și aprobat
4.3.	Particularitățile recidivei tuberculozei pulmonare	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratorul Evoluția TB și Genetică Umană Vicedirector management și strategii	MSMPS ANCD	Raport de progres elaborat și aprobat

				strategii				
4.4.	Particularități clinico-imunologice și de tratament al co-infecției TB/COVID-19	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratorul Imunologie și Alergologie Laboratorul Evoluția TB și Genetică Umană Laboratorul Managementul și Monitoringul tuberculozei Vicedirector management și strategii	MSMPS ANCD	Raport de progres elaborat și aprobat			
4.5.	Reacțiile de adaptare nespecifice generale ale organismului la bolnavii cu co-infecție TB/HIV	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratorul Limfologie Laboratorul Imunologie și Alergologie Vicedirector management și strategii	MSMPS ANCD	Raport de progres elaborat și aprobat			
4.6.	Bolile nespecifice ale aparatului respirator la bolnavii cu tuberculoză pulmonară	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratorul Boli nespecifice ale aparatului respirator Vicedirector management și strategii	MSMPS ANCD	Raport de progres elaborat și aprobat			
4.7.	Organizarea Seminarilor zonale	Tr. I - IV	Director adjunct știință și inovare Laboratoare științifice Vicedirector management și strategii	MSMPS ANSP RP, ONG Societatea de Fiziopneumologie Societatea de microbiologie	Nr. de seminare organizate			

4.8.	Participare în cadrul expoziției MOLDMEDIZIN & MOLDDENT 2021	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Vicedirector management și strategii Șef departament de coordonare a PNCT	MSMPS ANSP RP, ONG Societatea de Ftiziopneumologie Societatea de microbiologie	Raport de participare elaborat și aprobat
4.9.	Organizarea conferințelor științifico-practice	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratoare științifice Vicedirector management și strategii	MSMPS Societatea de Ftiziopneumologie Societatea de microbiologie	Nr. conferințe organizate
4.10.	Dezvoltarea planului privind realizarea studiilor operaționale în cadrul PNCT pe parcursul anului 2021 cu ajustare trimestrială	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Vicedirector management și strategii	MSMPS USMF RP	Nr. studii operaționale efectuate Rezultate prezentate și diseminate
4.11.	Organizarea cursurilor de instruire pentru medici și asistenți medicali	Tr. I-IV	Director adjunct știință și inovare Vicedirector management și strategii Vicedirector medical	MSMPS USMF PR	Nr. studii operaționale efectuate Rezultate prezentate și diseminate

Elaborat de:

Valentina VILC, vicedirector management și strategii

Anna DONICA, vicedirector medical

Aliona TUROVVSCHII, vicedirector clinica Vorniceni

Elena TUDOR, secretar științific