

**ANUNȚ**  
**cu privire la ocuparea funcțiilor vacante de personal în cadrul**  
**Instituției Medico-Sanitare Publice**  
**Institutul de Ftiziopneumologie ”Chiril Draganiuc”**

IMSP Institutul de Ftiziopneumologie ”Chiril Draganiuc”, cu sediul în municipiul Chișinău,  
str. C. Vîrnav 13, anunță inițierea procedurii de ocupare a funcții vacante de:

**Purtător de cuvânt – 1 persoană**

**Scopul general al funcției:** Contribuie la informarea continuă privind activitatea instituției și gestionează activitățile de comunicare externă și internă

**Sarcini și responsabilități:**

1. Elaborarea, organizarea și coordonarea activităților ce țin de comunicarea instituției;
2. Gestionarea imaginii publice a instituției pe plan intern și extern, relațiile acesteia cu societatea, structurile statului și cetățenii;
3. Realizarea comunicatelor de presă și distribuirea acestora;
4. Gestionarea plasării informației pe site-ul oficial al instituției;
5. Conlucrarea și oferirea informațiilor veridice reprezentanților mass-media;
6. Coordonarea activității de comunicare a informațiilor solicitate de diverse categorii de public, în procesul de transparență instituțională și liberul acces la informații de interes public;
7. Organizarea participării conducerii și/sau a altor reprezentanți ai entității, în calitate de vorbitori sau invitați, la diverse evenimente media/de relații publice și oferă suport, în limita sa de competență, la elaborarea materialelor ce vor fi prezentate de aceștia;
8. Monitorizarea aparițiilor în presă în ceea ce privește activitatea instituției;
9. Implicarea în soluționarea situațiilor privind mediatizarea incorectă sau denaturată a activității instituției;
10. Organizarea campaniilor de informare și comunicare;
11. Organizarea evenimentelor publice în cadrul instituției;
12. Elaborarea și prezentarea Planului de acțiuni privind comunicarea internă și externă a instituției și raportul privind realizarea acestuia la sfârșit de an Serviciului de informare și comunicare cu mass-media din cadrul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

**Cerințe față de deținătorul funcției:**

- Cetățean al Republicii Moldova;
- Studii superioare, de licență sau echivalente în jurnalism, comunicare, științe politice sau alte domenii relevante;
- Cunoașterea calculatorului la un nivel avansat;
- Cunoașterea limbii române la nivel avansat. Cunoașterea limbii ruse și a limbii engleze reprezintă un avantaj.

**Abilități:** de comunicat, abilități de scriere (articole, istorii, studii de caz, sumare, mesaje cheie) și comunicare, abilități de gestionare a paginilor web și a conturilor din rețele de sociale, abilități de lucru independent și în echipă, inclusiv în termeni restrânși de timp, la necesitate, abilități de organizare și desfășurarea evenimentelor publice.

*Doritorii pentru ocuparea funcției vacante vor depune un dosar, care va cuprinde următoarele acte:*

- copia actului de identitate;
- curriculum vitae.
- copiile diplomelor de studii
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere despre lipsa antecedentelor penale;
- certificatul medical forma 086-e;

Copiile documentelor se prezintă concomitent cu documentele în original, pentru a confirma veridicitatea lor, sau, pot fi prezentate după legalizarea lor la notar.

Dosarele vor fi depuse în Secția resurse umane a IMSP Institutului de Ftiziopneumologie ”Chiril Draganiuc”, în zilele de luni până vineri, de la ora 8<sup>30</sup> până la ora 17<sup>00</sup>.

**Persoana de contact:** Svetlana STARCIUC, șef Serviciul resurse umane, tel. 022 572-225.