

ANUNȚ

cu privire la inițierea concursului privind ocuparea funcțiilor vacante de personal medical în cadrul Instituției Medico-Sanitare Publice

Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc"

IMSP Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc", cu sediul în municipiul Chișinău, str. C. Vîrnav 13, anunță inițierea procedurii de ocupare prin concurs a următoarelor funcții vacante:

Șef Departament PNRT, medic ftiziopneumolog – 1 persoane

Cerințele postului:

- cetățean al Republicii Moldova
- studii superioare și postuniversitare în domeniu
- categorie de calificare în domeniul de specialitate
- deținerea funcției de conducere, minim 3 ani
- cunoașterea limbii române, rusa
- cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj
- reputație ireproșabilă, lipsa antecedentelor penale, sancțiunilor disciplinare și administrative
- apt de muncă, fizic și psihic.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar, care va cuprinde următoarele acte:

- cererea pentru participare la concurs scrisă în formă liberă;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă susținerea unor cursuri de specializări și instruiți;
- copia certificatului de calificare
- copia carnetului de muncă;
- extras din cont, cu privire la activitate (CTAS)
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere despre lipsa antecedentelor penale;
- certificatul medical forma 086-e;
- curriculum vitae.

Copiile documentelor se prezintă concomitent cu documentele în original, pentru a confirma veridicitatea lor, sau, pot fi prezentate după legalizarea lor la notar.

Termenul de depunere a dosarului de participare la concurs este de 20 de zile de la data publicării anunțului. Dosarele vor fi depuse în Secția resurse umane a IMSP Institutului de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc", în zilele de luni până vineri, de la ora 8³⁰ până la ora 17⁰⁰.

Persoana de contact: Svetlana STARCIUC, șef Serviciul resurse umane, tel. 022 572-225.

Obligațiile de funcție

Sarcinile de bază:

- Execută sarcinile de serviciu în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul ocrotirii sănătății, standardele și protocoale naționale, ordinelor și actelor aprobate de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, IMSP IFP „Chiril Draganiuc” și CNAM, Regulamentul intern al departamentului, Contractul colectiv și Regulamentul intern al instituției;
- Respectă Legea nr.264-XVI din 27.10.2005 „Cu privire la exercitarea profesiei de medic”, Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legea nr.263-XVI din 27.10.2005 „Cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului”, Legea nr. 1585-XIII din 27.02.1998 „Cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală”, Controlul infecției în tuberculoză. Ghid. Măsurile de control a infecției TB-2008, Codul deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului aprobat prin Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 192 din 24.03.2017 și activează în strictă concordanță cu acestea.

Atribuțiile de serviciu:

- Șeful Departamentului este și coordonatorul Programului Național de răspuns la tuberculoză.
- Participarea la elaborarea Programului Național de răspuns la tuberculoză (PNRT), inclusiv a planului de acțiuni, planului de monitorizare și evaluare și planului de finanțare;
- Participarea la elaborarea și implementarea politicilor și strategiilor eficiente, actelor normative pentru reglementarea și buna implementare a răspunsului național la tuberculoză în baza de cele mai bune practici, recomandări internaționale, protocoalelor și standardelor de diagnostic și tratament TB.
- Participarea la realizarea politicilor în domeniul coordonării activităților de implementare, monitorizare și evaluare a realizării Programului Național de răspuns la tuberculoză;
- Participarea la dezvoltarea și implementarea strategiilor în cadrul serviciului de ftiziopneumologie;
- Elaborarea propunerilor în vederea elaborării documentelor de politici, actelor normative și legislative relevante serviciului de ftiziopneumologie;
- Asigurarea și monitorizarea implementării componentelor Programului Național conform ghidurilor tehnice aprobate și respectarea standardelor de calitate corespunzătoare;
- Asigurarea colaborării și coordonării intersectoriale cu reprezentanții autorităților publice centrale, partenerilor de dezvoltare și societății civile, inclusiv intrasectorială cu instituțiile publice din sistemul sănătății implicate în realizarea răspunsului național TB la nivelul elaborării documentelor de politici publice în domeniu, implementării, monitorizării și evaluării raportării acestora;
- Asigurarea managementului eficient de program, coordonare cu alți parteneri din sănătate și alte sectoare, inclusiv cu alte ministere, autorități publice locale, parteneri de dezvoltare și societate civilă pentru a asigura colaborare, coordonare și integrare eficientă;
- Coordonarea și asigurarea interacțiunii Departamentului de coordonare a PNRT din cadrul IMSP Institutul de Ftiziopneumologie ”Chiril Draganiuc” cu IMS Publice, Private și Departamentale, instituțiile guvernamentale și neguvernamentale implicate în domeniul TB.
- Elaborarea și asigurarea implementării mecanismelor de activitate (întuniri, analize, evaluări, grupuri de lucru, etc) pentru a asigura implicarea tuturor partenerilor;
- Planificarea și coordonarea activităților de raportare la nivel național, regional și internațional;
- Asigurarea prezentării la timp a planurilor de lucru, bugetelor și rapoartelor cu privire la activitățile Programului Național;
- Acordarea suportului consultativ metodic instituțiilor medico-sanitare publice, departamentale și private din țară în organizarea și planificarea eficientă a serviciilor medicale în domeniului TB, conform cerințelor actelor legislative și normative în vigoare;
- Asigurarea monitorizării și evaluării permanente programatice, economice și de impact a răspunsului național la tuberculoză;

- Asigurarea realizării cadrului strategic și implementării activităților orientate la dezvoltarea capacităților resurselor umane prin instruiți, training-uri, educație continuă, conferințe și ateliere de lucru;
- Participarea la organizarea congreselor, seminarelor tematice și a altor foruri.
- Asigurarea verificării calității datelor, informațiilor raportate în cadrul implementării Programului Național realizate de partenerii implicați în domeniu.

10. Responsabilitățile:

- Exercițarea atribuțiilor de funcție conform termenilor stabiliți în planul de activitate și la solicitări ordinare și /sau extraordinare a Ministerului Sănătății și directorului instituției;
- Întocmirea și prezentarea conform termenilor stabiliți și conform cerințelor de calitate a documentelor publice/secrete delegate pentru executare;
- Participarea la elaborarea propunerilor de proiecte pentru îndeplinirea activităților stringente/emergente din domeniul de interes;
- Colaborarea/cooperarea/comunicarea cu instituțiile și organizațiile relevante pentru a asigura exercitarea atribuțiilor de funcție;
- Creșterea profesională prin revizia literaturii de profil, investigații în teren, cercetări, publicații și participare activă la evenimente naționale și internaționale (conferințe, seminare, mese rotunde, ateliere de lucru, etc.);
- Promovarea imaginii instituției și a Departamentului de coordonare a PNRT;
- Respectarea confidențialității documentelor interne ale subdiviziunii/instituției;
- Respectarea regimului și programului de muncă;
- Utilizarea mijloacelor și echipamentului individual de protecție (masca de protecție-respirator, halat medical, bonetă, mănuși medicale de unică folosință, bahile);
- Respectarea măsurilor securității muncii, securității tehnice și antiincendiară corespunzătoare activității desfășurate;
- Respectarea întocmai a prevederilor Regulamentului de gestionare a deșeurilor medicale provenite în urma activității medicale din cadrul instituției;
- Efectuarea periodică a examenului medical, conform graficului stabilit în instituție;
- Respectarea integrității, eticii și deontologiei profesionale;
- Respectarea confidențialității tuturor aspectelor legate de locul de muncă în timpul aflării în funcție cât și după desfacerea contractului individual de muncă;
- Comunicarea directorului institutului oricărei defecțiuni tehnice sau altă situație în care nu sunt respectate cerințele de protecție a muncii, a oricărei situații despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea salariaților și să-și întrerupă activitatea la apariția unui pericol emitent de accidentare;
- Aducerea la cunoștință conducătorului său nemijlocit orice accident sau îmbolnăvire la locul de muncă;
- Desfășurarea activității fără a pune în pericol atât persoana proprie cât și pe ceilalți colaboratori.

Titularul funcției răspunde, după caz, civil, disciplinar, material sau penal, în cazul nerespectării atribuțiilor și sarcinilor ce-i revin, precum și a legislației în vigoare.