

**ÎNREGISTRAT**

Camera Înregistrării de Stat

nr. 26.06.2017

din 26.06.2017

*A. Bolboceanu*



**APROBAT**

Ordinul Ministerului Sănătății  
nr. 360 din 15 mai 2017

**COORDONAT**

Hotărârea Biroului CSȘDT al AȘM

nr. 26 din 25 mai 2017



## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

### **AL INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE PUBLICE INSTITUTUL DE FTIZIOPNEUMOLOGIE "CHIRIL DRAGANIUC"**

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XIII din 27 februarie 1998, Legea cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007, Legea cu privire la controlul și profilaxia tuberculozei nr.153-XVI din 04 iulie 2008, Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06 iunie 2002, Codul cu privire la știință și inovare nr.259 - XV din 15 iulie 2004, alte acte normative în vigoare.

Înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la 17.12.2003 sub nr. 1003600151724.

2. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Instituției Medico-Sanitare Publice Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" (în continuare-Regulament) încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală în procesul de prestare a serviciilor medicale populației, precum și atribuțiile instituției în procesul efectuării cercetărilor științifice ce rezultă din specificul de activitate.

3. Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" (în continuare - IMSP) este persoană juridică momentul aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății și înregistrarea de stat la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat.

4. Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc”, IDNO 1003600151724 este succesor de drepturi și obligații al Instituției Medico-Sanitare Publice „Spitalul Ftiziopneumologie Vorniceni”, din anul 2012, care a fost reorganizată prin fuziune cu absorbție de către Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Draganiuc”.

5. Capitalul social al Instituției Medico-Sanitare Publice Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" se constituie din 73814487 (șaptezeci și trei milioane opt sute paisprezece mii patru sute optzeci și șapte) lei.

6. Denumirea completă a Instituției este Instituția Medico-Sanitară Publică Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc".

7. Denumirea prescurtată a Instituției este: IMSP IFP "Chiril Draganiuc".

8. IMSP IFP "Chiril Draganiuc" este o instituție medico-sanitară publică ce beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, gestionează mijloace financiare primite de la bugetele componente ale bugetului public național prin contul unic trezorial, pentru restul mijloacelor financiare are conturi proprii în bancă, inclusiv valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.

9. IMSP IFP "Chiril Draganiuc" își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrative) pe principiul autofinanțării, de non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

10. IMSP IFP "Chiril Draganiuc" activează pe teritoriul Republicii Moldova.

11. Durată de activitate a IMSP IFP "Chiril Draganiuc" este nelimitată în timp.

12. Sediul IMSP IFP "Chiril Draganiuc" se află la adresa: Republica Moldova, MD – 2025, mun. Chișinău, str. Constantin Vîrnab 13.

## CAPITOLUL II

### SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE

13. Scopul principal al IMSP IFP "Chiril Draganiuc" este fortificarea sănătății populației Republicii Moldova prin organizarea și dezvoltarea asistenței medicale, bazate pe tehnologii medicale de performanță și prestarea serviciilor medicale cost-eficiente și calitative, întru reducerea poverii tuberculozei și bolilor nespecifice ale aparatului respirator, efectuarea cercetărilor științifice în domeniul medicinei.

14. IMSP IFP "Chiril Draganiuc" are următoarele obiective majore:

- a) sporirea accesibilității populației la asistența medicală de performanță;
- b) asigurarea asistenței medicale specializate de ambulatoriu și spitalicești pentru cazurile medicale complexe ce nu pot fi rezolvate la nivel de asistență medicală primară sau spitalicească de nivel secundar teritorial;
- c) asigurarea continuității în acordarea asistenței medicale populației și interacțiunii cu toate instituțiile medico-sanitare din teritoriul deservit în vederea asigurării satisfacției pacientului pentru serviciile medicale acordate;
- d) elaborarea strategiilor de dezvoltare și consolidare ale serviciului de ftiziopneumologie; coordonarea activităților de monitorizare și evaluare a serviciului de ftiziopneumologie;
- e) elaborarea, coordonarea, monitorizarea implementării și evaluarea realizării Programului național (Program) de control al tuberculozei;
- f) asigurarea suportului consultativ-metodic în realizarea asistenței medicale integrate;
- g) acordarea asistenței medicale specializate, diagnosticul, tratamentul și reabilitarea bolnavilor cu tuberculoză și boli nespecifice ale aparatului respirator;
- h) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectării drepturilor acestuia;
- i) acordarea unor servicii educațional-informativ populației în domeniul tuberculozei și bolilor nespecifice ale aparatului respirator;
- j) efectuarea cercetărilor științifice în conformitate cu direcțiile principale ale activității științifice, implementarea rezultatelor cercetărilor științifice în practică a rezultatelor benefice.

15. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate instituția este mandatată cu următoarele atribuții funcționale:

- a) acordarea asistenței organizator-metodice și practice instituțiilor medicale în domeniul ftiziopneumologiei din republică;
- b) implementarea activităților Programului național de control al tuberculozei;
- c) gestionarea resurselor financiare și material necesare implementării Programului Național, și elaborarea bugetului anual al acestuia;
- d) coordonarea și efectuarea controlului activităților din cadrul serviciului de ftiziopneumologie din republică;
- e) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;
- f) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;
- g) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;

- h) efectuarea cercetărilor științifice în domeniul medicinei, vizând măsuri de organizare, diagnostic și tratament în domeniul tuberculozei și bolilor nespecifice ale aparatului respirator;
- i) procurarea echipamentului, medicamentelor și consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și prezentului Regulament;
- j) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP IFP "Chiril Draganiuc" se efectuează cu acordul Ministerului Sănătății;
- k) implementarea tehnologiilor performante orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate, etc.);
- l) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP IFP "Chiril Draganiuc";
- m) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și prezentarea rapoartelor statistice medicale instituțiilor abilitate în modul și termenii stabiliți;
- n) încheierea contractelor cu persoane terțe, prestatori de servicii aferente activității de bază în realizarea asistenței medicale (servicii paramedicale, comunicaționale, informaționale, comunale, canalizare, salubritate, etc.);
- o) conlucrarea cu alți prestatori de servicii medicale, asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiului de etapizare a asistenței medicale;
- p) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;
- q) crearea condițiilor pentru autoinstruirea personalului, organizarea educației medicale continue a lucrătorilor medico-sanitari și farmaceutici în instituțiile abilitate și contribuirea la dezvoltarea profesională a angajaților;
- r) solicitarea informațiilor de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale cu respectarea prevederilor legislației în vigoare;
- s) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare;

16. IMSP IFP "Chiril Draganiuc" prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății, conform prevederilor art.4 alin (5) al Legii ocrotirii sănătății nr.411-XIII DIN 28 MARTIE 1995, în conformitate cu normativele de activitate (de personal, de paturi, norme alimentare, etc.) și tarifele stabilite de Ministerul Sănătății.

### CAPITOLUL III ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE ADMINISTRARE

17. Organele de conducere și de administrare ale Instituției Medico-Sanitare Publice Institutul de Ftiziopneumologie "Chiril Draganiuc" sunt:

- 1) Ministerul Sănătății al Republicii Moldova (Fondator);
- 2) Consiliul Administrativ;
- 3) Directorul (administratorul);
- 4) Comisia de cenzori.

## Secțiunea 1 Fondatorul

18. Fondatorul al IMSP IFP "Chiril Draganiuc" este Ministerul Sănătății al Republicii Moldova.

19. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

- a) adoptarea/propunerea pentru adoptare a deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP IFP "Chiril Draganiuc", conform legislației în vigoare;
- b) angajarea în bază de contract pe un termen de cinci ani și eliberarea din funcție a directorului IMSP IFP "Chiril Draganiuc", selectat prin concurs organizat de către Ministerul Sănătății. La expirarea termenului de cinci ani funcția de director al IMSP IFP "Chiril Draganiuc" devine vacantă de drept. Orice prevederi contrare acestui punct sunt nule de drept;
- c) angajarea în bază de contract pe un termen de cel mult cinci ani, precum și eliberarea din funcție a directorului adjunct știință și inovare și vicedirectorilor a IMSP IFP "Chiril Draganiuc";
- d) încheierea și desfacerea contractului de management al instituției cu directorul instituției, stabilirea și evaluarea indicatorilor de performanță a activității instituției, precum și drepturilor salariale ale conducătorului în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) încheierea și desfacerea contractelor individuale de muncă cu directorul adjunct știință și inovare și vicedirectorii instituției, precum și stabilirea performanțelor individuale și drepturilor salariale ale acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) aplicarea stimulărilor și sancțiunilor disciplinare persoanelor cu funcții de conducere angajate, conform prevederilor Codului Muncii și altor acte în vigoare;
- g) aprobarea organigramei și a statelor de personal ale IMSP IFP "Chiril Draganiuc" , conform normativelor aprobate de către Ministerul Sănătății;
- h) coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) al instituției și modificărilor la acesta;
- i) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor din administrarea Fondatorului în gestiunea economică a IMSP IFP "Chiril Draganiuc";
- j) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe, a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP IFP "Chiril Draganiuc" pe parcursul anului curent de activitate;
- k) aprobarea contractelor de locațiune/comodat a bunurilor și încăperilor, a trecerii la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzării mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP IFP "Chiril Draganiuc";
- l) aprobarea creării și lichidării filialelor IMSP IFP "Chiril Draganiuc" și aderării IMSP IFP "Chiril Draganiuc" la uniuni sau asociații;
- m) aprobarea, alocarea mijloacelor financiare bugetare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor și transportului sanitar;
- n) controlul activităților curente ale IMSP IFP "Chiril Draganiuc", în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate, etc;

20. Deciziile Fondatorului, în problemele ce țin de atribuțiile acestuia, sunt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale IMSP IFP "Chiril Draganiuc".

21. În caz de necesitate, Fondatorul este în drept să adopte și alte decizii referitoare la activitatea IMSP IFP "Chiril Draganiuc".

22. Ordinele, deciziile și alte hotărâri ale Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile lui de organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP IFP "Chiril Draganiuc", precum și pentru întreg personalul instituției.

## **Secțiunea 2**

### **Consiliul Administrativ**

23. Consiliul Administrativ este organul colegial de administrare și supraveghere al instituției, reprezentând interesele statului, care își desfășoară activitatea și exercită atribuțiile sale în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova, Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28 martie 1995 și Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP IFP "Chiril Draganiuc".

24. Consiliul Administrativ se desemnează prin ordinul Ministerului Sănătății pe un termen de 5 ani, ținându-se cont de propunerile Federației sindicale "Sănătatea" și colectivului de muncă a IMSP IFP "Chiril Draganiuc", al asociației non-guvernamentale reprezentate în Consiliul Administrativ.

25. Consiliul Administrativ al IMSP IFP "Chiril Draganiuc" este compus din următoarele persoane:

- 1) Membrii Consiliului cu drept de vot:
  - a) Ministru/Viceministru al sănătății/Secretar de stat, Ministerul Sănătății – președinte al Consiliului Administrativ;
  - b) doi reprezentanți al colectivului de muncă, propuși și aleși de adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți;
  - c) reprezentantul unei asociații non-guvernamentale din domeniul sănătății;
  - d) un funcționar public din cadrul Ministerului Sănătății, reprezentant al subdiviziunii de profil medical al instituției;
- 2) Secretarul Consiliului Administrativ, fără drept de vot.

26. Președintele Consiliului Administrativ se desemnează de către Fondator prin ordin.

27. Membrii Consiliului Administrativ, propuși din partea colectivului de muncă, sunt aleși la adunarea generală a colectivului de muncă.

28. În cadrul Consiliului Administrativ activează un secretar, fără drept de vot, care are sarcinile de documentare a lucrărilor Consiliului Administrativ, întocmirea proiectelor de decizii și a proceselor-verbale, precum și prezentarea acestora președintelui spre semnare, precum și administrarea registrului Consiliului. În calitate de secretar al Consiliului se desemnează un angajat al instituției, altul decât reprezentantul colectivului de muncă.

29. Membru al Consiliului Administrativ nu poate fi desemnată persoana declarată lipsită de capacitatea de exercițiu sau persoana condamnată pentru escrocherie, sustragere de bunuri, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni economice, careia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

30. Membrii Consiliului Administrativ poartă răspundere în mod solidar față de Fondator și Instituție pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a hotărârilor adoptate de ei ori a Regulamentului IMSP IFP "Chiril Draganiuc". Membrul Consiliului Administrativ care a votat împotriva unor astfel de hotărâri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței este fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului Administrativ care nu a participat la ședința respectivă.

31. Membrul Consiliului Administrativ poate fi scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă a acționat conform documentelor Instituției, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de gestiune.

32. Membrul Consiliului Administrativ se revocă de către Fondator în caz de:

- a) încălcare a legislației;
- b) expirare a termenului numirii în calitate de membru;
- c) lichidare a instituției;
- d) în alte cazuri prevăzute de legislație.

33. Conform legislației în vigoare, membrii Consiliului Administrativ sunt considerate persoane cu funcții de răspundere a IMSP IFP "Chiril Draganiuc".

34. Consiliul Administrativ are următoarele atribuții exclusive:

- a) examinarea și aprobarea planurilor anuale de activitate ale IMSP IFP "Chiril Draganiuc";
- b) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP IFP "Chiril Draganiuc" și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;
- c) înaintează propuneri Fondatorului de redresare a situației, în cazul în care în urma examinării rapoartelor trimestriale și anuale se constată deficiențe în activitate instituției;
- d) examinarea și prezentarea pentru coordonare Fondatorului a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificărilor la acestea;
- e) examinarea și coordonarea statelor de personal, listelor de tarifare a salariilor IMSP IFP "Chiril Draganiuc";
- f) aprobarea planurilor de achiziții a bunurilor, serviciilor și lucrărilor;
- g) aprobarea rezervelor Instituției, la propunerea directorului și a modului de utilizare a acestora, în conformitate cu actele normative în vigoare;

35. Conform Regulamentului IMSP IFP "Chiril Draganiuc", Consiliul Administrativ poate avea și alte atribuții, care nu contravin legislației în vigoare.

36. Ședințele Consiliului Administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

37. Ședințele Consiliului Administrativ se convoacă și se conduc de președintele Consiliului, iar în cazul lipsei acestuia, de către vicepreședinte.

38. Ordinea de zi și materialele respective se aduc la cunoștința membrilor Consiliului Administrativ de către secretar, cel târziu cu 5 zile înainte de ziua ședinței.

39. La ședințele Consiliului Administrativ pot fi invitate alte persoane, fără drept de vot.

40. Ședința Consiliului Administrativ se consemnează în procesul-verbal.

41. Provesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrare se întocmește de către secretar în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, care este semnat de toți membrii Consiliului Administrativ participanți la ședință.

42. Ședințele ordinare ale Consiliului Administrativ se țin nu mai rar de o dată în trimestru.

43. Ședințele extraordinare ale Consiliului Administrativ se convoacă de către Președintele consiliului:

- a) din inițiativă acestuia;
- b) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;

- c) la cererea Fondatorului;
- d) la cererea Directorului IMSP IFP "Chiril Draganiuc";
- e) la cererea Comisiei de cenzori.

44. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului Administrativ constituie 50%+1 persoane din membrii Consiliului.

45. La ședințele Consiliului Administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului de către un membru al Consiliului Administrativ altui membru al Consiliului sau altei persoane.

46. Deciziile Consiliului Administrativ se adoptă cu votul majoritar al membrilor Consiliului prezenți la ședință. În cazul parității de voturi, votul președintelui Consiliului este decisiv.

47. Deciziile Consiliului Administrativ sunt semnate de președinte și li se atribuie un număr din registrul Consiliului.

### **Secțiunea 3 Directorul**

48. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare economică și conducere operativă IMSP IFP "Chiril Draganiuc".

49. Directorul este numit în funcție de Fondator, conform procedurii menționate la punctul 19 litera b) al prezentului Regulament.

50. Directorul are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele IMSP IFP "Chiril Draganiuc", fără procură, în relațiile cu persoane terțe;
- b) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, ordinelor, hotărârilor și deciziilor Ministerului Sănătății și ale Consiliului Administrativ;
- c) elaborează strategia de dezvoltare, planurile anuale de activitate ale IMSP IFP "Chiril Draganiuc", după coordonarea cu Consiliul Administrativ;
- d) elaborează și prezintă spre aprobare Ministerului Sănătății organigrama și statele de personal ale IMSP IFP "Chiril Draganiuc", după coordonare cu Consiliul Administrativ;
- e) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP IFP "Chiril Draganiuc" și le prezintă spre examinare și aprobare Consiliului Administrativ;
- f) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloace financiare ale IMSP IFP "Chiril Draganiuc";
- g) delegă în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției, conform obligațiilor de funcție, stipulate în fișele de post;
- h) încheie, modifică, suspendă, încetează contracte individuale de muncă cu angajații IMSP IFP "Chiril Draganiuc", cu respectarea procedurilor stabilite de Codul Muncii;
- i) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta cu prezentarea spre examinare Consiliului Administrativ;
- j) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP IFP "Chiril Draganiuc";
- k) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP IFP "Chiril Draganiuc";
- l) coordonează implementarea activităților din cadrul Serviciului de fziopneumologie din republică;



- m) asigură activitatea managerială de implementare a Programului Național de Control al Tuberculozei;
- n) îndeplinește funcția de manager al Programului Național de Control al Tuberculozei;
- o) participă la elaborarea actelor normative din cadrul Serviciului de fiziopneumologie;
- p) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico-financiare și operative al IMSP IFP "Chiril Draganiuc";
- q) conduce sau delegă conducerea vicedirectorului de profil ședințele Consiliului Medical al IMSP IFP "Chiril Draganiuc";
- r) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP IFP "Chiril Draganiuc";

51. În caz de vacanță a funcției de Director ori în alte cazuri, atribuțiile Directorului instituției stipulate în punctul 50 al prezentului Regulament, precum și alte atribuții și împuterniciri ale conducătorului instituției prevăzute de legislație, pot fi delegate prin ordinul Fondatorului unei alte persoane.

52. Directorul IMSP IFP "Chiril Draganiuc" este supus evaluării anuale a performanțelor profesionale și nivelului de îndeplinire a indicatorilor de performanță a activității instituției stabiliți în sarcina acestuia în conformitate cu modalitățile de evaluare stabilite de către ministerul Sănătății.

#### **Secțiunea 4** **Vicedirectorul medical**

53. Coordonarea activității de prestare a serviciilor medicale este asigurată de vicedirectorul medical, specialist cu studii superioare medicale, cu o vechime de muncă în domeniul ocrotirii sănătății nu mai mică de 10 ani, cu experiența în medicină practică și management, numit/eliberat în/din funcție de Fondator.

54. Vicedirectorul medical se supune nemijlocit Directorului IMSP IFP "Chiril Draganiuc", conduce și organizează activitatea subdiviziunilor curative din domeniul de competență în limita delegărilor stabilite prin ordinul Directorului, prezentului Regulament și organigrama IMSP IFP "Chiril Draganiuc".

55. Vicedirectorul medical are următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
- b) asigură organizarea prestării serviciilor medicale în volumul prevăzut de Programul Unic, în protocoalele și ghidurile de tratament, aprobate de Ministerul Sănătății.
- c) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative din cadrul instituției, staționarelor de profil din țară și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
- d) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;
- e) asigură implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii avansate;
- f) asigură dirijarea fluxului de pacienți pentru a asigura accesul populației la servicii specializate de ambulatoriu și staționar;
- g) organizează conferințe, seminare în probleme actuale ale medicinei;
- h) asigură activitatea, elaborează și prezintă subiecte pentru discuții, conduce și organizează ședințele Consiliul Medical al Instituției;
- i) participă la elaborarea actelor normative din cadrul Serviciului de fiziopneumologie;
- j) poartă răspundere personală, disciplinară, administrativă și penală privind activitatea Instituției în limita competențelor stabilite de Director și prezentul Regulament.

## **Secțiunea 5**

### **Vicedirectorul management și strategii**

56. Coordonarea și organizarea implementării activităților din cadrul Serviciului de ftiziopneumologie, este asigurată de vicedirectorul management și strategii, specialist cu studii superioare medicale cu abilități organizatorice, experiență în medicină și management, cu o vechime de muncă în domeniu ocrotirii sănătății nu mai mică de 10 ani, numit/eliberat în/din funcție de Fondator.

57. Vicedirectorul management și strategii se supune nemijlocit Directorului IMSP IFP "Chiril Draganiuc", conduce și organizează activitatea subdiviziunilor în limita delegărilor stabilite prin ordinul Directorului, prezentului Regulament și organigrama IMSP IFP "Chiril Draganiuc".

58. Vicedirectorul management și strategii are următoarele atribuții:

- a) coordonează implementarea activităților din cadrul Serviciului de ftiziopneumologie;
- b) dirijează activitățile de monitorizare și evaluare din cadrul serviciului de ftiziopneumologie;
- c) dezvoltă activități manageriale în cadrul Serviciului de ftiziopneumologie;
- d) realizează legătura între principalii parteneri implicați în activitățile de control al tuberculozei în republică;
- e) estimează și dirijează gestionarea mijloacelor financiare și materiale necesare activităților din cadrul Serviciului de ftiziopneumologie;
- f) coordonează implementarea activităților Programului național și programelor teritoriale;
- g) monitorizează aplicarea prevederilor Programului pe scară națională;
- h) evaluează realizările Programului pe scară națională, oferă asistență tehnică echipelor manageriale teritoriale;
- i) întocmește rapoarte trimestriale și anuale privind implementarea Programului;
- j) organizează, coordonează și dirijează activitățile Secției monitorizare și evaluare;
- k) coordonează și dirijează activitățile Laboratorului Național și Regional (Vorniceni) de Referință;
- l) coordonează și dirijează activitățile Depozitului național farmaceutic;
- m) organizează și coordonează procesul consultativ-metodic, conform standardelor naționale și internaționale, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;
- n) îndeplinește funcția de coordonator la Programului Național de Control al Tuberculozei;
- o) participă la elaborarea actelor normative din cadrul serviciului ftiziopneumologie;
- p) poartă răspundere personală, disciplinară, administrativă și penală privind activitatea Instituției în limita competențelor stabilite de Director și prezentul Regulament.

## **Secțiunea 6**

### **Vicedirectorul clinica Vorniceni**

59. Coordonarea activității de prestare a serviciilor medicale în cadrul clinicii Vorniceni este asigurată de vicedirectorul clinica Vorniceni, specialist cu studii superioare medicale, cu experiența în medicină practică și management, numit/eliberat în/din funcție de Fondator.

60. Vicedirectorul clinica Vorniceni se supune nemijlocit Directorului și vicedirectorului medical al instituției IMSP IFP "Chiril Draganiuc", coordonează și organizează activitatea subdiviziunilor din cadrul clinicii Vorniceni în limita delegărilor stabilite prin ordinul Directorului, prezentului Regulament și organigrama IMSP IFP "Chiril Draganiuc".

61. Vicedirectorul clinica Vorniceni are următoarele atribuții:
- a) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ în cadrul clinicii Vorniceni, conform standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății, cu raportarea vicedirectorului medical;
  - b) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor curative din cadrul clinicii Vorniceni și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;
  - c) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare a clinicii Vorniceni, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor;
  - d) poartă responsabilitate pentru raportarea pacienților externați în vederea asigurării continuității tratamentului;
  - e) efectuează controlul permanent a calității investigațiilor, tratamentului pacienților din cadrul clinicii Vorniceni;
  - f) asigură respectarea de către pacienți și salariați a Regulamentului intern a IMSP IFP "Chiril Draganiuc", a regimului epidemiologic în scopul prevenirii infecției nosocomiale;
  - g) prezintă Directorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor din cadrul clinicii Vorniceni;
  - h) poartă responsabilitate pentru bunurile din cadrul clinicii Vorniceni și asigură folosirea lor eficientă;
  - i) poartă răspundere personală, disciplinară, administrativă și penală privind activitatea clinicii Vorniceni, în limita competențelor stabilite de Director și prezentul Regulament.

## **Secțiunea 7**

### **Directorul adjunct știință și inovare**

62. Coordonarea activității științifice este asigurată de directorul adjunct știință și inovare, specialist cu studii superioare medicale, grad științific în domeniu, cu o vechime de muncă științifică de cel puțin 4 ani, cu experiență în medicina practică și cercetare, numit în funcție de Fondator, după selectarea prin concursul petrecut conform legislației în vigoare.

63. Directorul adjunct știință și inovare se supune nemijlocit Directorului IMSP IFP "Chiril Draganiuc", conduce și organizează activitatea subdiviziunilor în limita delegărilor stabilite prin ordinul Directorului, prezentului Regulament și organigrama IMSP IFP "Chiril Draganiuc".

64. Directorul adjunct știință și inovare are următoarele atribuții:
- a) asigură organizarea și coordonarea activității științifice, conform standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății și Academia de Științe a Moldovei;
  - b) organizează, conform regulamentului și metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății, și Academia de Științe a Moldovei concursuri pentru selectarea conducătorilor de subdiviziuni științifice și a cercetătorilor și prezintă candidaturile selectate pentru numire Directorului;
  - c) organizează atestarea personalului din sfera științei și inovării, conform legislației în vigoare;
  - d) examinează planurile anuale și de perspectivă ale cercetătorilor științifici, de pregătire a cadrelor științifice, de implementare a investigațiilor științifice în practica medicală din țară, ale conferințelor și consfătuirilor;
  - e) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate a subdiviziunilor științifice și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

- f) evaluează calitatea asistentei medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;
- g) asigură implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii avansate;
- h) promovează cooperarea organizației cu centre de profil naționale și internaționale;
- i) organizează conferințe, seminare în probleme actuale ale medicinei;
- j) calitatea de președinte al Consiliului științific al instituției;
- k) asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Științific al instituției;
- l) participă la elaborarea actelor normative din cadrul Serviciului de fiziopneumologie;
- m) poartă răspundere personală, disciplinară, administrativă și penală privind activitatea instituției în limita competențelor stabilite de Director și prezentul Regulament.

## Secțiunea 8 Activitatea științifică

65. Activitatea științifică în cadrul IMSP IFP "Chiril Draganiuc" este organizată și coordonată de Consiliul științific.

66. Consiliul științific este un organ consultativ, se alege, prin vot secret, de adunarea personalului științific al IMSP IFP "Chiril Draganiuc" pe un termen de 5 ani, din rândurile cercetătorilor științifici cu grad și titlu științific al instituției, precum și din exterior.

67. Numărul reprezentanților personalului de conducere al instituției în Consiliul științific nu trebuie să depășească o treime din numărul total al membrilor acestuia;

68. Consiliul științific trebuie să includă, după caz, membri titulari și membrii corespondenți ai Academiei de Științe, care activează în instituție, președintele comitetului sindical și președintele consiliului tinerilor savanți.

69. Calitatea de președinte al Consiliului științific revine directorului adjunct știință și inovare al instituției.

70. Atribuțiile principale ale Consiliului științific sunt:

- a) stabilește direcțiile principale ale activității științifice în baza priorităților din cadrul sistemului sănătății și a Programelor Naționale din domeniu, la comanda Ministerului Sănătății;
- b) elaborează și aprobă planurile în sfera științei și inovării în funcție de direcțiile strategice naționale și de tendințele dezvoltării științei mondiale;
- c) examinează planurile anuale și de perspectivă ale cercetătorilor științifici, de pregătire a cadrelor științifice, de implementare a investigațiilor științifice în practica medicală din țară, ale conferințelor și consfătuirilor;
- d) evaluează tematica activității instituției, a rezultatelor activității desfășurate de subdiviziunile științifice.
- e) aprobă raportul de activitate științifico-inovațională, practică și financiară al instituției;
- f) alege în funcție, prin concurs, șefi pentru subdiviziunile științifice și cercetători științifici, în conformitate cu Codul cu privire la știință și inovare și prezentul Regulament;
- g) înaintează propuneri Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare pentru conferirea titlurilor științifice cercetătorilor;
- j) examinează proiectele de cercetare înaintate la concurs către Academia de Științe a Moldovei, mersul realizării și rezultatele preventive;
- k) recomandă lucrările științifice, descoperirile și intervențiile cercetătorilor pentru

decernarea premiilor de Stat ale Republicii Moldova, înaintează propuneri pentru decernarea titlurilor de onoare savanților;

- l) organizează congrese și conferințe în probleme științifice, examinează rapoarte despre cele mai importante rezultate ale activității științifice.
- m) aprobă tema tezelor de doctor/doctor habilitat, conducătorii și consultanții lor științifici;
- n) examinează și recomandă pentru publicare lucrările științifice;
- o) alege redactorul-șef și colegiul de redacție al edițiilor științifice, fondate de instituție;
- p) aprobă rezultatele atestării cercetătorilor științifici;
- q) examinează probleme privind colaborarea științifică cu organizații similare naționale și internaționale.

71. Ședințele Consiliului științific sunt deliberative la prezența a cel puțin 2/3 din membri. Hotărârile Consiliului științific se aprobă cu votul majorității (50%+1) din membrii prezenți la ședință.

72. Direcțiile principale de activitate științifică:

- a) bazele științifice ale optimizării acordării asistenței medicale la etapa prespitalicească și spitalicească;
- b) elaborarea tehnologiilor medicale performante în diagnosticul și tratamentul bolilor;
- c) obținerea de noi performanțe în sistemul de ocrotire a sănătății.

73. Cercetările științifice sunt finanțate din contul:

- a) mijloacelor bugetului de stat;
- b) proiectelor de colaborare cu instituțiile naționale și internaționale;
- c) donațiilor persoanelor fizice și juridice;
- d) mijloacelor speciale obținute de la prestarea serviciilor contra plată.

74. Pentru desfășurarea activității științifice, instituția:

- a) creează și asigură condiții optime pentru realizarea proiectelor științifice;
- b) procură în limitele bugetului, aparataj medical și reactive pentru cercetările științifice;
- c) asigură utilizarea oportuna a aparatajului medical în scopuri științifice;
- d) creează condiții optime de muncă pentru cercetătorii științifici;
- e) asigură implementarea cercetărilor științifice în practică;
- f) asigură pregătirea cadrelor științifice și sporirea sistematică a calificării științifice a salariaților, perfecționarea profesională a specialistilor atât în instituțiile naționale, cât și peste hotarele Republicii Moldova;
- g) asigură examinarea și implementarea oportuna a invențiilor și propunerilor de raționalizare, elaborate de cercetătorii științifici ai instituției.

75. În funcția de cercetător științific al instituției pot fi angajați, prin ordinul directorului, medici cu grad științific sau cu pregătire specială și vechime în muncă în domeniu de cel puțin trei ani, care au susținut concursul organizat de instituție.

76. Atribuțiile principale ale cercetătorilor științifici sunt următoarele:

- a) elaborarea și argumentarea științifică a metodelor noi de diagnostic și tratament în domeniul fiziopneumologie;
- b) realizarea programelor de cercetări științifice în conformitate cu planul aprobat al instituției;
- c) pregătirea publicațiilor și rapoartelor științifice, participarea la conferințe, simpozioane, seminare în domeniul medicinei.

## Secțiunea 9 Comisia de cenzori

77. Comisia de cenzori al IMSP IFP "Chiril Draganiuc" funcționează în baza legislației și Regulamentului de organizare și funcționare a instituției.

78. Comisia de cenzori exercită controlul activității economico-financiare a IMSP IFP "Chiril Draganiuc" și se subordonează numai Consiliului Administrativ și Fondatorului.

79. Comisia de cenzori IMSP IFP "Chiril Draganiuc" se alege pe un termen de 5 ani, în număr de 3 persoane, sau, după caz, de o singură persoană, putând fi aleși și revocați de către Consiliul Administrativ.

80. În calitate de cenzori pot fi alese atât persoane angajate în cadrul IMSP IFP "Chiril Draganiuc", altele decât cele cu funcție în Consiliul Administrativ ori în alte funcții de conducere, cât și persoane din afara instituției. Pentru activitatea în calitate de cenzor, persoana este remunerată conform legislației în vigoare.

81. La propunerea Consiliului Administrativ poate fi aleasă o rezervă a Comisiei de cenzori, din care se completează componența de bază a comisiei în cazul retragerii membrilor ei. Rezerva se alege în modul stabilit pentru alegerea membrilor comisiei de cenzori. Subrogarea membrilor comisiei retrași se face de către Comisia de cenzori.

82. În raporturile dintre IMSP IFP "Chiril Draganiuc" și persoanele care alcătuiesc Comisia de Cenzori se vor aplica, prin analogie, regulile mandatului.

83. Comisia de Cenzori exercită controlul obligatoriu al activității economico-financiare a instituției timp de un an.

84. Controlurile extraordinare ale activității economico-financiare se efectuează de Comisia de Cenzori a instituției:

- a) din inițiativa proprie;
- b) la cererea membrilor Consiliului Administrativ;
- c) la cererea Fondatorului.

85. Persoanele cu funcții de răspundere ale IMSP IFP "Chiril Draganiuc" sunt obligate să prezinte Comisiei de Cenzori toate documentele necesare pentru efectuarea controlului, inclusiv să dea explicații orale și scrise.

86. În baza rezultatelor controlului, Comisia de Cenzori întocmește un raport care va cuprinde:

- a) numele și prenumele membrilor Comisiei de Cenzori care au participat la control;
- b) motivele și scopurile controlului;
- c) termenele în care s-a efectuat controlul;
- d) aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și dările de seamă ale instituției;
- e) aprecierea conformității ținerei evidenței contabile și întocmirii dărilor de seamă cu cerințele legislației;
- f) informația despre fapte de încălcare a cerințelor legislației, Regulamentului IMSP IFP "Chiril Draganiuc" de către persoanele cu funcții de răspundere, precum și despre prejudiciul cauzat de aceste persoane;
- g) date despre circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului;
- h) recomandări pe marginea rezultatelor controlului;
- i) anexe.

87. Raportul se semnează de toți membrii Comisiei de Cenzori a instituției care au participat la control. Dacă cineva dintre membrii Comisiei nu este de acord cu raportul acesteia, el va propune opinia sa separată care se va anexa la raport.

88. Rapoartele Comisiei de Cenzori se remit Directorului, Consiliului Administrativ ori Fondatorului.

89. Raportul anual de activitate al Comisiei de cenzori se prezintă Consiliului Administrativ și Fondatorului.

90. Comisiei de Cenzori este în drept:

- a) să ceară convocarea ședinței extraordinare a Consiliului Administrativ în cazul descoperirii unor abuzuri din partea persoanelor cu funcții de răspundere ale IMSP IFP "Chiril Draganiuc";
- b) să informeze de îndată Fondatorul instituției în cazul descoperirii unor abuzuri din partea persoanelor cu funcții de răspundere ale IMSP IFP "Chiril Draganiuc";

91. Împuternicirile Comisiei de Cenzori a instituției pot fi delegate organizației de audit în baza deciziei Fondatorului ori hotărârii Consiliului Administrativ și contractului de audit.

#### **CAPITOLUL IV PATRIMONIUL ȘI ACTIVITATEA ECONOMICO- FINANCIARĂ**

92. Patrimoniul IMSP IFP "Chiril Draganiuc" se formează din:

- a) bunuri transmise instituției de către Fondator în gestiune economică;
- b) bunuri obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;
- c) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusiv contra plată;
- d) mijloacele bugetului de stat;
- e) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- f) credite bancare (în volumul aprobat de Consiliul Administrativ și coordonat cu Fondatorul);
- g) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;
- h) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
- i) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

93. Întreg patrimoniul IMSP IFP "Chiril Draganiuc" este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

94. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP IFP "Chiril Draganiuc" deschide cel puțin două conturi:

- a) cont trezorerial pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;
- b) cont bancar pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul Unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

95. IMSP IFP "Chiril Draganiuc" planifică activitatea sa economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) separat pentru fiecare tip de asistență medicală contractată de către Compania Națională de Asigurări în Medicină, astfel, încât să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

96. IMSP IFP "Chiril Draganiuc" desfășoară activitatea sa economico-financiară din cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

97. Răspunderea IMSP IFP "Chiril Draganiuc" față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de locațiune/comodat.

98. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP IFP "Chiril Draganiuc", se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).

99. IMSP IFP "Chiril Draganiuc" ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți.

100. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

101. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice, încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

## **CAPITOLUL V CONTROLUL ACTIVITĂȚII**

102. Controlul corespunderii activității IMSP IFP "Chiril Draganiuc" cu obiectivele prevăzute de prezentul Regulament se exercită de către Fondator, Consiliul Administrativ și Comisia de cenzori.

103. Pentru realizarea controlului activității IMSP IFP "Chiril Draganiuc" Fondatorul, Consiliul Administrativ și Comisia de cenzori au dreptul să solicite toate documente necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP IFP "Chiril Draganiuc", precum și de la alți angajați ai instituției.

104. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP IFP "Chiril Draganiuc", Fondatorul, Consiliul Administrativ și Comisia de cenzori sunt în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

105. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

106. Avertizarea și decizia se comunică IMSP IFP "Chiril Draganiuc" în formă scrisă cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și măsurilor întreprinse.

107. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către Comisia de cenzori a instituției, organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

108. Controlul utilizării mijloacelor financiare, provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Fondator și Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.



109. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP IFP "Chiril Draganiuc" .

## **CAPITOLUL VI REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA**

110. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP IFP "Chiril Draganiuc", se adoptă de către Guvernul Republicii Moldova la propunerea Ministerului Sănătății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.

111. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP IFP "Chiril Draganiuc" se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

112. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

113. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute de către Ministerul Sănătății și Regulamentelor respective în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

114. Dizolvarea IMSP IFP "Chiril Draganiuc" are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE**

115. Regulamentul IMSP IFP "Chiril Draganiuc" este elaborat conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al Instituției medico-sanitare publice republicane, se aprobă de către Ministerul Sănătății și se înregistrează la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat.

116. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății și înregistrării în modul stabilit.

COORDONAT

Hotărârea Biroului CSȘDT al AȘM  
nr. 26 din 15.05.2017



Anexa nr. 2  
Ordinul Ministerului Sănătății al RM  
din 15.05.2017

### Organigrama IMSP Institutul de Ftiziopneumologie „Chiril Drăganu”

